

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<i>Znak sprawy</i>	04/I/2018/ZAM -2
<i>Zamawiający</i>	<b>Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie</b> ul. Gdyńska 1/3, 05-200 WOŁOMIN
<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Wołominie</b>
<i>CPV</i>	72260000-5- usługi w zakresie <i>oprogramowania</i> 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
<b>Z A T W I E R D Z A M</b>	
<i>Podpis osoby upoważnionej</i>	<b>DYREKTOR</b> <b>(-) mgr Andrzej Gruza</b>
<i>data</i>	<b>15/10/2018</b>

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie dawniej Szpital w Wołominie, 05-200 WOŁOMIN, ul. Gdyńska 1/3, Telefon: (22)76.33.100 ,Fax: (22)76.33.135 lub 340, REGON: 000310315,NIP: 125-09-31-792  
strona internetowa: [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.  
2. Zamawiający informuje, że prowadzony był dialog techniczny poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na realizację projektu: „WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIM PLATFORM E-USŁUG MEDYCZNYCH”. Informacje i dokumenty dotyczące dialogu technicznego można uzyskać pod adresem [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl) i w Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Powiatowego w Wołominie .

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „wdrożenie e-usług w Szpitalu w Wołominie”, realizowanego w ramach projektu nr RPMA.02.01.01-14-2516/15 pn. „**Wdrożenie e-usług w Szpitalu Powiatowym w Wołominie w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 obejmującego dostawę sprzętu, wyposażenia i oprogramowania informatycznego– Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie zlokalizowanym w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3

2. Szczegółowy opis zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia wymaga się dostarczenia Systemu Informatycznego (zwanego też SI), w skład którego muszą wchodzić moduły/elementy określane jako część e-kadry, e-szkolenia, moduł Rozliczeń Kontraktów Pracowniczych, w ramach integracji istniejącego systemu części „szarej” .

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, tj.: opisu Systemów Informatycznych, sprzętu i wyposażenia zostały zamieszczone w *załącznikach nr 1* do SIWZ .

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone w „*Istotnych postanowieniach umowy generalnej* ” , stanowiących *załącznik nr 2* do SIWZ. i „*Istotnych postanowieniach umowy serwisu pogwarancyjnego*”, stanowiących *załącznik nr 3* do SIWZ.

4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jego oferta nie podlega odrzuceniu

5. Zamawiający przewiduje ;

- wizję lokalną,
- sprawdzanie przez wykonawców dokumentów przed złożeniem oferty w prowadzonym postępowaniu.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Aplikacje zostaną wdrożone do użytkowania w terminie nie później niż do 31.01.2019r. od daty podpisania umowy.

Termin opieki nad wdrażaniem systemów informatycznych należy przyjąć **36 miesięcy**.

Okres pogwarancyjny od 36-60 miesięcy

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT RÓWNOWAŻNYCH, WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ,ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRAWA OPCJI

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art.30 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania nie przewiduje prawa opcji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczegółowe	WYMAGANE DOKUMENTY
<b>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej</b>  <b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>	<p>Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie kompetencji ani uprawnień.</p> <p>Potwierdzenie że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	<p>Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane <b>OŚWIADCZENIE</b> – że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji.</p> <p><b>OPŁACONA POLISA</b>, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż <b>200.000 zł.</b></p>
<b>Zdolności techniczne lub zawodowe</b>	<p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:</p> <p><b>I. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:</b>          Jedno zamówienie o wartości minimum 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, BI wraz z interfejsami do integracji z systemami zewnętrznymi i obejmowała łącznie następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 50 stanowisk komputerowych objętych serwisem w danej jednostce ochrony zdrowia;</li> <li>• minimum 2 fizycznych serwerów objętych serwisem w danej jednostce ochrony zdrowia;</li> <li>• minimalna ilość pracowników Wykonawcy świadcząca usługi na terenie danego Zamawiającego to 2 osoby;</li> </ul> <p><b>II. Wykaz osób realizujących zamówienie:</b></p> <p><b>1. minimum 1 osobę pełniącą funkcję Kierownik Projektu, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach w zakresie administrowania systemem informatycznym oraz kierowania pracami obsługi technicznej w jednostkach ochrony zdrowia;</li> <li>• w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie w zakresie administrowania systemem informatycznym oraz kierowania pracami obsługi technicznej w jednostce ochrony zdrowia o wartości usługi nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 24 miesiące, <u>w charakterze kierownika/zastępcy kierownika projektu;</u></li> <li>• posiada wiedzę z zakresu metodyk zarządzania projektami.</li> </ul>	<p><b>WYKAZU USŁUG/DOSTAW</b> wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy prace zostały wykonane i prawidłowo ukończone - <a href="#">załącznik nr 1A do SIWZ</a>;</p> <p><b>WYKAZU OSÓB</b>, skierowanych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - <a href="#">załącznik nr 1B do SIWZ</a></p>



<p><b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b></p>	<p><b>2. minimum 1 osobą pełniącą funkcję Administrator Baz Danych, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie konfigurowania i administrowania bazami SQL;</li> <li>• w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 12 miesięcy, którego jednym z zakresów była instalacja, konfigurowanie i administrowanie bazami SQL;</li> </ul> <p><b>3. minimum 1 osobą pełniącą funkcję Administratora Systemów Serwerowych, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008;</li> <li>• w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 12 miesięcy, którego jednym z zakresów było administrowanie serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008,</li> </ul> <p><b>4. minimum 1 osobą pełniącą funkcję Administrator Środowiska Wirtualizacyjnego, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie administrowania środowiskiem wirtualizacyjnym;</li> <li>• w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 150 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 12 miesięcy, którego jednym z zakresów było administrowanie środowiskiem wirtualizacyjnym;</li> </ul> <p><b>5. minimum 1 osoba pełniąca funkcję Konsultanta ds. Wdrażania Dokumentacji, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożeń SZBI zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001</li> <li>• Uczestniczyła w co najmniej jednym wdrożeniu SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 dla jednostek z branży ochrony zdrowia;</li> <li>• Posiada aktualny certyfikat metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI;</li> </ul> <p><b>6. minimum 1 osoba pełniąca funkcję Konsultanta, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada certyfikat CISSP lub CASP</li> <li>• Posiada certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001:2013 (akredytacja IRCA)</li> <li>• Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w roli kierownika zespołu konsultantów w zakresie wdrożeń SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014;</li> <li>• Uczestniczyła w co najmniej jednym wdrożeniu SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 dla jednostek z branży ochrony zdrowia;</li> </ul> <p><b>7. minimum 1 osobę pełniącą funkcję Koordynatora Testów Bezpieczeństwa, która:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu testów bezpieczeństwa aplikacji i infrastruktury</li> <li>• Posiada co najmniej jeden z certyfikatów: Certified Ethical Hacker (CEH), Offensive Security Certified Professional (OSCP), certyfikat GIAC (Global Information Assurance Certification), Certified Information Systems Security Professional (CISSP).</li> </ul> <p><b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy</b></p>	<p><b>ZAŚWIADCZENIE</b> niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości potwierdzające, że działalność Wykonawcy objęta jest Systemem Zarządzania Jakością w zakresie przedmiotu zamówienia np. Certyfikat <b>ISO 9001:2009</b> lub <b>ISO 9001:2015</b> lub dokument równoważny. (Składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum).</p> <p><b>ZAŚWIADCZENIE</b> niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełnienia przez Wykonawcę</p>
---	---	--



<p><b>brak podstaw wykluczenia</b></p>	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy.</p> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa poniżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p>	<p>określonych <b>norm zapewnienia bezpieczeństwa informacji</b> potwierdzające, że działalność Wykonawcy objęta jest Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zakresie przedmiotu zamówienia np. Certyfikat ISO/IEC 27001:2013 (akredytacja IRCA), PN-ISO/IEC 27001:2014 lub dokument równoważny. (Składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum).</p> <p>Informacji z <b>KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt13, 14 i 21 ustawy lub informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku skazania na karę aresztu - w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p><b>ODPISU Z WŁAŚCIWEGO rejestru</b> lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;</p> <p><b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY</b> o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;</p> <p><b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY</b> o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p><b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY</b> o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy</p> <p><b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY</b> o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy</p>
--	--	--

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów*

### **3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **OŚWIADCZENIA**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- ✓ Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/.
- ✓ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w

- ust. 1 niniejszego rozdziału .
- ✓ Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - ✓ W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - ✓ Zamawiający zaakceptuje, w przedmiotowym postępowaniu, złożenie przez wykonawcę oświadczenia w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W sytuacji nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, Zamawiający skorzysta z dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  - ✓ W sytuacji gdy wykonawca powoła się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych (wskazując te bazy danych), Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
  - ✓ Jeżeli wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu zamawiającego (jednocześnie wskazując odpowiednią dokumentację, w której powinny się znajdować), Zamawiający uwzględni te dokumenty w przedmiotowym postępowaniu.

#### 4. Pełnomocnictwa ;

- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Przestanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy;

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6)</li> <li>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</li> <li>c) skarbowe,</li> <li>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</li> </ol>
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne



5	lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
6	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
12	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3	jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5	będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6	jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7	wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl).
3. Informacje, odpowiedzi i zawiadomienia będą publikowane przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl).
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w przedmiocie zamówienia: Tomasz Boroński – z-ca Dyrektora ds.administracyjno-eksploatacyjnych, tel. (22)76-33-268,  
dokumentacji przetargowej: Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel.(22)76-33-209, [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl).
5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**12. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Przystępując do przetargu, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości; **5.500zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. 30 dni.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

WADIUM MOŻE BYĆ WNOSZONE w:

- pieniądzu.
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej nr 48 8923 0008 0150 7177 2015 0003.**

**Do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu lub oryginał, w przypadku innej formy wniesienia wadium niż pieniądze, należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium w innej formie.**

UWAGA! Wadium należy oznaczyć poprzez podanie przedmiotu zamówienia, którego ono dotyczy.

**Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

**Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).**

**Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**



## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zostać sporządzona z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego stanowiącego [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
2. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączyć ;
  - wypełnione oświadczeń,
  - ewentualne pełnomocnictwa,
  - dowód wniesienia wadium
  - **i pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ niezbędne do oceny kryteriów oceny ofert.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. WSZYSTKIE STRONY OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI MUSZĄ BYĆ PODPISANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) UPRAWNIONĄ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY, PRZY CZYM PRZYNAJMNIEJ NA PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONIE FORMULARZA OFERTY PODPIS (PODPISY) MUSI BYĆ OPATRZONY PIECZĘCIĄ IMIENNĄ WYKONAWCY.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art.11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim(Dz.U. 2011 nr 43 poz. 224, z późn.zm.)
7. **W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.**
8. WSZELKIE POPRAWKI LUB ZMIANY W TEKŚCIE OFERTY MUSZĄ BYĆ PARAFOWANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) PODPISUJĄCĄ OFERTĘ I OPATRZONE DATAMI ICH DOKONANIA.
9. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. ( Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone pismem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
14. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
15. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ zgodnie z art.38 ust.1, 1a. i 1b. ustawy PZP.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze bez ujawnienia źródła zapytania publikując je na stronie internetowej [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl).
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim

wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

18. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

19. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy,

- jednak żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

20. Ofertę należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie, zaadresowanej na adres:

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający: Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie</b> <b>ul. Gdynska 1/3, 05-200 Wołomin</b> <b>KANCELARIA DYREKTORA</b>
<b>OFERTA NA:</b>	
<b>„Wdrożenie e-usług w Szpitalu w Wołominie”.</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 23/10/2018r. godz. 11.00</b>	

Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy składającego daną ofertę.

**UWAGA: WYKONAWCA PONOSI KONSEKWENCJE NIEPRAWIDŁOWO OZNAKOWANEJ PRZESYŁKI PRZEZ FIRMĘ WYSYŁKOWĄ/PRZEWOZOWĄ, KTÓRA UŻYWA DO TEGO WŁASNYCH KOPERT !**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Wołomin, ul. Gdynska 1/3 w KANCELARII szpitala ,bud. główny pok.9 do dnia **23/10/2018** do godz.**11.00**.

2. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego Wołomin, ul. Gdynska 1/3 ,bud. ADMINISTRACJI, I piętro , pok.20 lub 19 do dnia 23/10/2018,godz.**11.20**.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art.84 ust.2 ustawy.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **www.szpitalwolomin.pl** informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Na cenę realizacji zamówienia składa się cena obliczona za cały przedmiot zamówienia w rozumieniu art.3.ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2013 nr 0, poz.385 z późn.zm.) tj. cena netto, kwota podatku VAT oraz łączna cena brutto [pomniejszona o stały upust zaproponowany w ofercie].

3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. opłaty, podatki, rabaty, upusty , pozostałe niezbędne do poniesienia przy wykonywaniu zamówienia np. dojazd.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w przypadku osiągnięcia w okresie realizacji umowy maksymalnej kwoty zakupów.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

##### 1. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w SIWZ

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### 2. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Lp.	Kryteria	SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ	Waga
1	Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	<b>[C]Cena</b> Punkty [ max 60] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie W- waga, $C_{min}$ – cena najniższa, $C_b$ - cena badana	60 %
2	Funkcjonalność oprogramowania	<b>[F]Funkcjonalność</b> Punkty [ max 8] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $F = (F_b / F_{max}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie W- waga, $F_{max}$ – najwyższa, $F_b$ - badana Kryterium dotyczy parametrów oprogramowania, które określone zostały w <a href="#">załączniku nr 1 do SIWZ</a> .	25%
3	Cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu Informatycznego przez okres 24 miesięcy od daty wygaśnięcia umowy generalnej	<b>[S]serwis pogwarancyjny</b> Punkty [ max 10] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $S = [S_{min} / S_b] \times 100 \times \text{waga kryterium}$ gdzie W- waga, $S_{min}$ – cena najniższa, $S_b$ - cena badana S - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena brutto miesięcznego kosztu Serwisu Pogwarancyjnego Systemu SI przez okres 24 miesięcy”  Zaproponowana cena Serwisu Pogwarancyjnego musi zawierać wszystkie koszty miesięcznej opłaty związane z utrzymaniem systemu informatycznego. Serwis ten nie obejmuje sprzętu komputerowego. Wykonawca swoim serwisem obejmuje wszystkie elementy dostarczanego systemu informatycznego SI wraz z środowiskiem bazodanowym na takich samych warunkach jak w czasie gwarancji. Wykonawca w tym okresie będzie zobowiązany do dostarczania nowych wersji systemu oraz bazy danych. Zakres oraz szczegóły serwisu pogwarancyjnego znajdują się w <a href="#">załączniku nr 3</a> w umowie na serwis pogwarancyjny.	15%
Razem:			100%

#### XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W

## CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy **w piśmie informującym o wyniku postępowania.**
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 PZP.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- ⌘ pieniądzu,
- ⌘ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- ⌘ gwarancjach bankowych,
- ⌘ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ⌘ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824)

**Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej nr 48 8923 0008 0150 7177 2015 0003.**

## XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego uwzględniającą warunki i zapisy określone w [załączniku nr 2 i 3 do SIWZ](#) oraz;
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

**Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.**

## XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

## XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY,

Załącznik nr 1A – wzór WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Załącznik nr 1B – wzór WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 1C – wzór OŚWIADCZEŃ

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia **umowy GENERALNEJ**

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy **SERWISU POGWARANCYJNEGO**