

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<i>Znak sprawy</i>	<b>ZAM/17/2019</b>
<i>Zamawiający</i>	<b>SZPITAL MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W WOŁOMINIE ul. Gdyńska 1/3, 05-200 WOŁOMIN</b>
<i>Przedmiot zamówienia</i>	<b>„Ubezpieczenie Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w podziale na zadania”</b>
<i>CPV</i> Wspólny słownik zamówień	<b>66510000-8      Usługi ubezpieczeniowe.</b>
<b>Z A T W I E R D Z A M</b>	
<i>Podpis osoby upoważnionej</i>	
<i>Data</i>	

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 WOŁOMIN, ul. Gdyńska 1/3, Telefon: (22)76.33.100,  
Fax: (22)76.33.135 lub 340, REGON: 000310315, NIP: 125-09-31-792  
strona internetowa: [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. *Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.*) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.

2. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jego oferta nie podlega odrzuceniu.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy została podzielona na część zawierającą informacje **jawne** i część zawierającą informacje **poufne**.

Treść SIWZ nie objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej, natomiast część SIWZ objęta poufnością zostanie udostępniona wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o ich udostępnienie na adres mailowy [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl). W treści wniosku wykonawca zobowiązany jest wskazać swoje dane identyfikacyjne oraz nr postępowania (nr SIWZ), którego wniosek dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów. Powyższą klauzulą poufności objęte są: opis przedmiotu zamówienia, wykaz pojazdów, zestawienie budynków, budowli, obiektów inżynierii.

## ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : „**Ubezpieczenie Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w podziale na zadania**”

### Zadanie I

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.

### Zadanie II

Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne).

### Zadanie III

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (medyczne nadwyżkowe).

### Zadanie IV

Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC+KR, NNW, ASS)

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz opis Systemu zostały zamieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi [załącznik nr 2](#) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy” (IPU), stanowiących [załącznik nr 3 \[odpowiednio dla każdego Zadania\]](#) do SIWZ.

W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania I, II, III, IV wynosi 24 miesiące z opcją automatycznego przedłużenia o kolejne 12 miesięcy.

2. Wymagany termin wykonywania usługi:

### Zadanie I

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

Okres ubezpieczenia **od 01-01-2020 r. do 31-12-2021 r.**

#### Zadanie II

Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (pozamedyczne)

Okres ubezpieczenia **od 01-01-2020 r. do 31-12-2021 r.**

#### Zadanie III

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- 2) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (medyczne nadwyżkowe)

Okres ubezpieczenia **od 01-01-2020 r. do 31-12-2021r.**

#### Zadanie IV

- 1) Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC+KR, NNW, ASS)

Okres ubezpieczenia 24 miesiące od expiracji dotychczasowych polis z zachowaniem ich wystawiania na okresy 12-miesięczne począwszy od **01-01-2020 r. do 31-12-2021r.**

3. Prawo do skorzystania z opcji automatycznego przedłużenia umów o 12 m-cy przysługuje wyłącznie Zamawiającemu. Wykonawca nie może odmówić wykonania zamówienia w ramach tej opcji. Wykonawca nie może zmienić warunków wykonania zamówienia w okresie automatycznego przedłużenia umowy względem warunków zastosowanych w okresie podstawowym wykonywania zamówienia. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także stawek/składek ubezpieczeniowych.

### ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRAWA OPCJI

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art.30 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Zastrzeżenie:** Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa – Zamawiający nie staje się członkiem TUW.

### ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	<i>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późniejszymi zmianami), w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej</i>	1) <b>zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej</b> na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

	na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.	
<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.	Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia i JEDZ.
<b>Zdolności techniczne lub zawodowe</b>	Potwierdzenie, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.	Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia 1) <b>Wykaz części zamówienia</b> , jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (wzór stanowi <a href="#">Załącznik Nr 5</a> do SIWZ).
<b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b>	Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń	<b>Oświadczenia lub dokumenty</b> składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP . 1) <b>Wykaz pojazdów dla Zadania IV</b> (wzór stanowi <a href="#">Załącznik Nr 2.5</a> do SIWZ). 2) <b>Ocena klauzul</b> (wzór stanowi <a href="#">Załącznik nr 2.1 dla</a> Zadania I, <a href="#">Załącznik nr 2.2 dla</a> Zadania II, <a href="#">Załącznik Nr 2.3 dla</a> Zadania III; <a href="#">Załącznik Nr 2.4 dla</a> Zadania IV,). 3) <b>Ogólne Warunki Ubezpieczenia</b> .
<b>brak podstaw wykluczenia</b>	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy.  Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa poniżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.	1) informacji z <b>Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt13, 14 i 21 ustawy lub informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku skazania na karę aresztu - w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  2) zaświadczenia właściwego <b>urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  3) zaświadczenia <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  4) <b>odpisu z właściwego rejestru</b> lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  5) <b>oświadczenia wykonawcy</b> o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności [ <a href="#">Załącznik Nr 7</a> do SIWZ];  6) <b>oświadczenia wykonawcy</b> o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne[ <a href="#">Załącznik Nr 7</a> do SIWZ];;  7) <b>oświadczenia wykonawcy</b> o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy[ <a href="#">Załącznik Nr 7</a> do SIWZ];

		8) <b>oświadczenia</b> Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy[Załącznik Nr 7 do SIWZ].
--	--	---

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów

### **3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć:

- dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału;
- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika;
- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia tzw. JEDZ (dalej **zwanego „jednolitym dokumentem”** [wzór załącznik nr 6 do SIWZ] w zakresie wskazanym w SIWZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych usługi eESPD pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);

- należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych:

UWAGA:

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawdziwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: zaleca się, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf

- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579);
- Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy Wykonawca.

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w pkt 19.6 SIWZ oraz w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór**

**oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**

5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

## **ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Przestanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy;

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpłynął lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
12	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:**

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3	jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

	c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5	będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6	jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7	wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, w sposób opisany w SIWZ, o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w przedmiocie zamówienia : Mariusz Poneta – z-ca dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych , tel. (22)76-33-268,  
dokumentacji przetargowej : Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia , tel.(22)76-33-209, [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl).  
w sprawach merytorycznych: Broker Ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska, tel. (046) 855-56-25, e-mail: [broker-mkb@o2.pl](mailto:broker-mkb@o2.pl)

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z



zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Przystępując do przetargu, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości ;

- Zadanie I – 2 400 zł;
- Zadanie II – 23 000 zł;
- Zadanie III – 300 zł;
- Zadanie IV – 500 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. **60 dni**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

WADIUM MOŻE BYĆ WNOSZONE w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr 48 8923 0008 0150 7177 2015 0003.**

**Do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu lub oryginał, w przypadku innej formy wniesienia wadium niż pieniądze, należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium w innej formie.**

UWAGA! Wadium należy oznaczyć poprzez podanie przedmiotu zamówienia, którego ono dotyczy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.).**

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu**



związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę stanowi druk "FORMULARZ OFERTY" wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami tj;

- 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełnione załączniki niezbędne do oceny kryteriów oceny ofert dla poszczególnych zadań wymienione w rozdz. VI SIWZ
- 3) wykaz pojazdów dla Zadania IV (wzór stanowi Załącznik Nr 2.5 do SIWZ).
- 4) ocenę klauzul (wzór stanowi Załącznik nr 2.1 dla Zadania I, Załącznik nr 2.2 dla Zadania II, Załącznik Nr 2.3 dla Zadania III; Załącznik Nr 2.4 dla Zadania IV).
- 5) wypełnione oświadczenia - załącznik nr 7 do SIWZ ,
- 6) ogólne warunki ubezpieczenia [OWU],
- 7) wykaz części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ)
- 8) pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty lub poświadczone notarialnie
- 9) dowód wniesienia WADIUM ,
- 10) **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [jedz@szpitalwolomin.pl](mailto:jedz@szpitalwolomin.pl);

UWAGA; Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych wymaganych w SIWZ w rozdziale VI oświadczeń lub dokumentów .

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. WSZYSTKIE STRONY OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI MUSZĄ BYĆ PODPISANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY, PRZY CZYM PRZYNAJMNIEJ NA PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONIE FORMULARZA OFERTY PODPIS (PODPISY) MUSI BYĆ OPATRZONY PIECZĘCIĄ IMIENNĄ WYKONAWCY.

4. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane .

5. Ofertę należy napisać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach , ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art.11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim(Dz.U. 2011 nr 43 poz. 224, z późn.zm.)

**6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.**

7. WSZELKIE POPRAWKI LUB ZMIANY W TEKŚCIE OFERTY MUSZĄ BYĆ PARAFOWANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) PODPISUJĄCĄ OFERTĘ I OPATRZONE DATAMI ICH DOKONANIA.

8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. ( Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn.zm. )o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone pismem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.

10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i opatrzone kwalifikowanym podpisem.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
14. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy,
- jednak żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin**  
**Adres skrytki podawczej ePUAP: /SZPZOZ/skrytka**

2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku do SIWZ. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

Zaleca się również podanie adresu e-mail, na który może być przekazywana korespondencja.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**UWAGA:** zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia	<b>18.11.2019 r.</b>	do godziny	<b>11:00</b>
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3, budynek Stacji Dializ – sala konferencyjna, w dniu	<b>18.11.2019 r.</b>	o godzinie	<b>11:20</b>

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem stanowiącym [załącznik nr 1](#) do niniejszej SIWZ.
2. Na cenę realizacji zamówienia składa się cena obliczona za cały przedmiot zamówienia w rozumieniu art.3.ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2013 nr 0, poz.385 z późn.zm.) tj. cena netto, kwota podatku VAT oraz łączna cena brutto [pomniejszona o stały upust zaproponowany w ofercie].
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. opłaty, podatki, rabaty, upusty, kurtaż brokerski pozostałe niezbędne do poniesienia przy wykonywaniu zamówienia np. dojazd.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w przypadku osiągnięcia w okresie realizacji umowy maksymalnej kwoty zakupów.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

### 1. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w SIWZ

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Zamawiający będzie ocenił oferty wg następujących kryteriów:

1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w zakresie **Zadania I, II, III i IV** na podstawie następujących kryteriów;

- **KRYTERIUM 1) Cena zadania – 60 %**

(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)

Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny zadania obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$C_n / C_{of.b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

- **KRYTERIUM 2) Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania – 40%**

Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego zadania” obliczana zgodnie z załącznikiem nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 dla poszczególnych zadań.

1% = 1 punkt
--------------

3. Obliczenia według powyższego wzoru zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów w kryteriach cena oraz ocena klauzul łącznie - (dotyczy każdego zadania).
5. Wartość punktowa kryterium „Ocena klauzul” będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców ofert arkuszy informacji „Ocena klauzul” (Załącznik Nr 2.1 dla Zadania I, Załącznik nr 2.2 dla Zadania II, Załącznik 2.3 dla Zadania III; Załącznik 2.4 dla Zadania IV,), pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych i serwisu posprzedażowego” wynosi 40 pkt.
6. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. spośród ofert ważnych.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 87 ust. 2 pkt 3 Zamawiający odrzuci ofertę, zatrzymując wadium.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy **w piśmie informującym o wyniku postępowania.**
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 PZP.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy [*załączniki nr 3 do SIWZ dla poszczególnych Zadań*].
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała drugą w kolejności ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umów, które stanowią Załącznik Nr 3.1 dla Zadania I, Załącznik nr 3.2 dla Zadania II, Załącznik nr 3.3 dla Zadania III do SIWZ, Załącznik nr 3.4 dla Zadania IV.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym Wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Wszelkie zmiany określono w Istotnych postanowieniach umów stanowiące Załącznik Nr 3.1 dla Zadania I, Załącznik nr 3.2 dla Zadania II, Załącznik nr 3.3 dla Zadania III, Załącznik nr 3.4 dla Zadania IV.
5. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy wymaga:
  - 5.1. zgodnego oświadczenia stron,
  - 5.2. zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności- z wyłączeniem zmian wskazanych w punktach 6.2, 6.3, 6.4, gdzie akceptacja polisy ubezpieczenia lub jej aneksu poprzez podpis zamawiającego będzie traktowana jako równoznaczna ze zgodą na wprowadzenie danej zmiany, a sama zmiana dokonywana będzie na wniosek zamawiającego lub z inicjatywy wykonawcy. W zakresie wskazanych punktów SIWZ wykonawca może inicjować tylko takie zmiany jakie będą wynikać w toku wykonania umowy w następstwie zastosowania obligatoryjnych i fakultatywnych zapisów dotyczących zakresu ochrony ubezpieczeniowej.
6. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.  
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 P.z.p. pkt od 2 do 6, a także w następujących przypadkach:
  - 6.1 zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonania zamówienia,
  - 6.2 zmian wielkości ubezpieczonego mienia – zarówno cenowych, jak i ilościowych,
  - 6.3 konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia, sum gwarancyjnych i limitów m.in. po wypłacie odszkodowań,
  - 6.4 obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze,
  - 6.5 zmian przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ
  - 6.6 zmian korzystnych dla Zamawiającego dokonanych w treści OWU w zakresie w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy,
  - 6.7 zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w trybie przepisu art. 142 ust 5 P.z.p..

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie na podstawie art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. Wartość zamówienia przewyższa kwotę 221 000 euro.

## **ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XX. Klauzula informacyjna z art.13 RODO**

1. Klauzula informacyjna wypełniająca obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdynska 1/3, 05-200 Wołomin, Tel. 22-76-33-100, e-mail: sekretariat@szpitalwolomin.pl;**
- zgodnie z art.37 ust.1 lit.a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: Dariusz Skowera, **e-mail: d.skowera@odoconsulting.pl;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ubezpieczenie Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w podziale na zadania**”, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego, nr sprawy: ZAM/17/2019;**

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych lub rozpatrujące odwołania w toku prowadzonych postępowań;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa lub umów o dofinansowanie, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zagranicznych;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art.13 ust.4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznym, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest (o ile dotyczy to wykonawcy) do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. Stosowne oświadczenie zawarte jest w [załączniku nr 7](#).

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

### **Załączniki jawne:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2.1 – Ocena klauzul dla Zadania I

Załącznik nr 2.2 – Ocena klauzul dla Zadania II

Załącznik nr 2.3 – Ocena klauzul dla Zadania III

Załącznik nr 2.4 – Ocena klauzul dla Zadania IV

Załącznik nr 3.1 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania I

Załącznik nr 3.2 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania II

Załącznik nr 3.3 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania III

Załącznik nr 3.4 - Istotne postanowienia umowy dla Zadania IV

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo Brokera

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 7 – Oświadczenia

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SIWZ

### **Załączniki poufne:**

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2.5 – Wykaz pojazdów dla Zadania IV

Załącznik nr 2.6 – Zestawienie budynków, budowli, obiekty inżynierii