

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie
ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin

Znak sprawy: **ZAM/13/2019**

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP.

2019/S 181-440340 - 19/09/2019

- a) pełna nazwa zamawiającego: **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie**
b) REGON: 000310315
c) kod, miejscowość, województwo, powiat: 05-200 Wołomin, mazowieckie, wołomiński
d) ulica, nr domu : Gdyńska 1/3
e) numer tel.: 0-22 76-33-209 faks (0-22) 76-33-135

OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI SĄ:

w przedmiocie zamówienia , dokumentacji przetargowej: Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia , tel.(22)76-33-209,
zamowienia@szpitalwolomin.pl

ZAMAWIAJĄCY OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„DOSTAWA LEKÓW DLA SZPITALA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE W PODZIALE NA ZADANIA”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: **33600000-6 Produkty farmaceutyczne**

Miejsce wykonania zamówienia : Szpital w Wołominie

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art.30 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał przedmiot zamówienia o wartości nie przekraczającej wielkości środków przeznaczonych na ich zakup określonych w planie finansowym jednostki na dany rok kalendarzowy.
7. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania przewiduje prawa opcji.

TERMIN (OKRES) REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w okresie: 12 miesięcy.

KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE (W %):

Zamawiający będzie ocenił oferty wg następujących kryteriów:

Zadania 1 – 60, 62 – 69, 71 - 85, 87 - 159		
Nr kryterium	kryterium	waga [%]
1	CENA [C] Punkty [max 60] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} / C_b) * 100 * \text{waga:}$ gdzie W- waga, C _{min} – cena najniższa, C _b - cena badana	60,00%
2	DOSTAWA [D] PUNKTACJA: 2 dzień – 40 pkt 3 dni – 30 pkt powyżej 3 dni, ale nie więcej niż 5 dni – 1 pkt UWAGA: Zgodnie z zapisami § 5 – DOSTAWA, pkt.1 „Istotnych Postanowień Umowy” Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od daty zamówienia [chyba, że Wykonawca w ofercie zadeklarował inaczej] , w przeciwnym wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy danego przedmiotu zamówienia, a różnicą w cenie obciążenie Wykonawcy.	40,00%

Zadania 61, 70, 70A, 86		
Nr kryterium	kryterium	waga [%]
1	CENA [C] Punkty [max 60] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} / C_b) * 100 * \text{waga:}$	60,00%

Nr kryterium	kryterium	waga [%]
	gdzie W- waga, C _{min} – cena najniższa, C _b - cena badana	
2	<p>DOSTAWA [D] PUNKTACJA: 2 dzień – 20 pkt 3 dni – 10 pkt powyżej 3 dni, ale nie więcej niż 5 dni – 1 pkt</p> <p>UWAGA: Zgodnie z zapisami § 5 – DOSTAWA, pkt.1 „Istotnych Postanowień Umowy” Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od daty zamówienia [chyba, że Wykonawca w ofercie zadeklarował inaczej], w przeciwnym wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy danego przedmiotu zamówienia, a różnicą w cenie obciążenie Wykonawcy.</p>	20,00%
3	<p>JAKOŚĆ I WALORY TECHNICZNO - UŻYTKOWE - zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ</p> <p>wartość punktowa jakości i walorów technicznych= (J. BAD/J. MAX) x100 x 20% (waga kryterium) = ilość punktów gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ J bad – ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną ▲ J max- najwyższa ilość punktów spośród badanych ofert 	20,00%

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- a) formularz SIWZ wraz z załącznikami do pobrania ze strony internetowej Szpitala: www.szpitalwolomin.pl - bezpłatnie
b) kserokopie – koszt 30 zł brutto,

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	WYMAGANE DOKUMENTY
WYMAGANE W I ETAPIE – w celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ		
Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego	Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.	<p>1. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty były dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniały wymogi określone dla danego asortymentu w:</p> <p>a) Dla produktów farmaceutycznych - dokumenty dopuszczające produkty farmaceutyczne do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 06.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.2142 z późn. zm.) - <i>jeżeli dotyczy</i></p> <p>b) Dla wyrobów medycznych - dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.211 ze zm.) czyli deklaracja zgodności, certyfikat CE jednostki notyfikowanej, jeśli dotyczy oraz powiadomienie lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji PLWM i PB - <i>jeżeli dotyczy</i>,</p> <p>c) Dla produktów leczniczych - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia zgodne z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami) - <i>jeżeli dotyczy</i>,</p> <p>Wszelkie wymagania dotyczące produktów leczniczych muszą być zawarte w ChPL (Charakterystyka Produktu Leczniczego);</p> <p>d) Dla produktów biobójczych - pozwolenie na obrót produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015r. poz1926) - <i>jeżeli dotyczy</i>,</p> <p>4) Dla kosmetyków - potwierdzenie przekazania informacji o kosmetyku do Portalu Zgłaszania Produktów Kosmetycznych CPNP (Rozporządzenie WE nr 1223/2009) - <i>jeżeli dotyczy</i>,</p> <p>e) Oświadczenie o posiadaniu badań potwierdzających wymagane spektrum biobójcze preparatów i zobowiązanie do ich przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego - <i>jeżeli dotyczy</i>,</p> <p>f) Dokument dopuszczający stosowanie artykułu na rynku polskim tj. np.; Deklaracja zgodności - Declaration of Conformity (<i>jeżeli dotyczy</i>), Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną (<i>jeżeli dotyczy</i>), Atest higieniczny (<i>jeżeli dotyczy</i>) lub inny wymagany prawem. *</p> <p>2. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu.,</p> <p>3. Próbkki:</p> <p>1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert należy złożyć próbki zgodnie z ilościami i wymogami określonymi w z załączniku nr 2 do SIWZ.</p>

2. Próbkę należy dostarczyć na adres Zamawiającego tj.

SZPITAL MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W WOŁOMINIE
ul. Gdynska 1/3,
05-200 WOŁOMIN
KANCELARIA BIURA DYREKTORA

– odstąpienie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert przewidziane w art. 10c ust 1 lit c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Próbkę należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich przed uszkodzeniami mechanicznymi opisanym w następujący sposób:

„PRÓBKI,

nie otwierać przed _____ .2019 r. godz. 11.00. Sprawa nr”

Na odwrocie opakowania umieścić należy nazwę i adres Wykonawcy.

TERMIN ZŁOŻENIA PRÓBEK :

UWAGA:

- próbki traktowana jest w kategorii treści oferty, nie podlega ona uzupełnieniu.
- Wymagane próbki powinny być opisane w taki sposób, aby było wiadomo, którego zadania i której pozycji w zadaniu dotyczą. Próbki muszą być opisane tj.: NR ZADANIA NR POZYCJI..... NAZWA OFERENTA I PRODUCENT..... . Próbki nie opisane nie będą oceniane.
- WYKONAWCA PONOSI KONSEKWENCJE NIEPRAWIDŁOWO OZNAKOWANEJ PRZESYŁKI PRZEZ FIRME WYSYŁKOWĄ/PRZEWOZOWĄ, KTÓRA UŻYWA DO TEGO WŁASNYCH KOPERT!

Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć:

- a) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału);
b) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika;
c) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
d) do **oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (dalej **zwanego „jednolitym dokumentem”**), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Jednolity dokument stanowi odpowiednio **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych usługi eESPD pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);
- należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, .odt;

UWAGA:

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, docx, rtf, xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: zaleca się, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf

- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579);

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl. Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

WYMAGANE W II ETAPIE
– NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie udokumentowanych uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej	1. koncesja W przypadku, jeżeli nie dotyczy Zamawiający wymaga pisemnego OŚWIADCZENIA, że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji. 2. zezwolenie właściwego organu lub wpis do rejestru zawodowego Kserokopia zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z art. 88 ust. 5 pkt. 5 ustawy z 06.09.2001 r. „Prawo farmaceutyczne” (Dz. U. z 2001 r. Nr126 poz. 1381 z późn. zm.) 3. licencja W przypadku, jeżeli nie dotyczy Zamawiający wymaga pisemnego OŚWIADCZENIA, że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji.
---	---	---

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia	
Zdolności techniczne lub zawodowe	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.	
brak podstaw wykluczenia	<p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</i></p> <p><i>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</i></p> <p><i>b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</i></p> <p><i>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa poniżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</i></p>	<p>1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt13, 14 i 21 ustawy lub informacji z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku skazania na karę aresztu - w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>2) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>3) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;</p> <p>5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;</p> <p>6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznie;</p> <p>7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy</p> <p>8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.</p> <p>UWAGA: Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</p>

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Ofertę stanowi druk "FORMULARZ OFERTY" wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Etapy składania oferty;

- ETAP I

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Do oferty należy dołączyć wypełnione wstępne oświadczenie **JEDZ** [jednolity europejski dokument zamówienia] – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** ewentualne **pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną)**, formularze i dokumenty wymienione **w rozdz.VI SIWZ niezbędne do oceny kryterium oceny ofert [załącznik nr 2 do SIWZ]** wraz z wymaganiami bezwzględny oraz dowód wniesienia **wadium** ,

- ETAP II

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych wymaganych w SIWZ w rozdziale VI oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu.

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin
Adres skrytki podawczej ePUAP: /SZPZOZ/skrytka

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku do SIWZ. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

Zaleca się również podanie adresu e-mail, na który może być przekazywana korespondencja.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, docx, rtf, xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż pdf, zapisać w formacie .pdf

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28/10/2019	do godziny	11:00
---------	------------	------------	-------

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3, budynek Stacji Dializ – sala konferencyjna.**

w dniu	28/10/2019	o godzinie	11:20
--------	------------	------------	-------

Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
Z zastrzeżeniem, że próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert - zgodnie z Rozdziałem VI
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niewłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin związania ofertą wynosi: 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wadium :

Nr zadania	wadium
1	5000
2	600
3	1500
4	100
5	4000
6	500
7	60
8	70

9	90
10	150
11	1900
12	300
13	2000
14	1000
15	300
16	900
17	2000
18	200
19	300
20	20
21	900
22	1500
23	1700
24	1800
25	100
26	30
27	700
28	700
29	800
30	200
31	70
32	200
33	700
34	150
35	40
36	600
37	1600
38	7600
39	2200
40	1800
41	3000
42	20
43	300
44	700
45	600
46	20
47	40
48	10
49	1300
50	30
51	40
52	1600
53	60
54	300
55	1300
56	150
57	70
59	300
59	2000
60	1000
61	30
62	60
63	400
64	800
65	100
66	30
67	30
68	30
69	90
70	600
70a	30
71	40
72	6000
73	100
74	13000
75	1000
76	4000
77	4000
78	100
79	1000
80	1000
81	200
82	6000
83	100
84	70
85	400

86	1000
87	90
88	400
89	20
90	8
91	10
92	60
93	3
94	10
95	10
96	10
97	10
98	300
99	300
100	400
101	40
102	200
103	100
104	100
105	30
106	100
107	10
108	40
109	500
110	30
111	100
112	100
113	90
114	100
115	200
116	100
117	90
118	30
119	30
120	1000
121	90
122	60
123	10
124	400
125	1000
126	300
127	10
128	40
129	100
130	200
131	30
132	40
133	300
134	30
135	30
136	200
137	60
138	70
139	150
140	400
141	500
142	1800
143	1400
144	3000
145	1000
146	1800
147	1000
148	2000
149	600
150	6000
151	130
152	60
153	300
154	30
156	90
157	30
158	120
159	750

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. **60** dni.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

WADIUM MOŻE BYĆ WNOSZONE w:

- ▲ pieniądzu,
- ▲ poręczeniach bankowych,
- ▲ gwarancjach bankowych,
- ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr 48 89230008 0150 7177 2015 0003.**

Do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu lub oryginał, w przypadku innej formy wniesienia wadium niż pieniądze, należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium w innej formie.

UWAGA! Wadium należy oznaczyć poprzez podanie przedmiotu zamówienia, którego ono dotyczy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych .

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

(-) Grzegorz Krycki

(podpis osoby upoważnionej)