

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin

Znak sprawy: **ZAM/6/2020**

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP.

2020/S 026-058650 z dnia 06/02/2020

- a) pełna nazwa zamawiającego: **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie**
b) REGON: 000310315
c) kod, miejscowość, województwo, powiat: 05-200 Wołomin, mazowieckie, wołomiński
d) ulica, nr domu : Gdyńska 1/3
e) numer tel.: 0-22 76-33-209 faks (0-22) 76-33-135

OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI SĄ:

w przedmiocie zamówienia , dokumentacji przetargowej: Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia , tel.(22)76-33-209, zamowienia@szpitalwołomin.pl

ZAMAWIAJĄCY OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

DOSTAWA MATERIAŁÓW JEDNORAZOWYCH DLA SZPITALA W WOŁOMINIE W PODZIALE NA ZADANIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 33141000-0 Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne

Miejsce wykonania zamówienia : Szpital w Wołominie

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art.30 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7. W okresie obowiązywania niniejszej umowy

Zamawiający będzie zamawiał przedmiot zamówienia o wartości nie przekraczającej wielkości środków przeznaczonych na ich zakup

określonych w planie finansowym jednostki na dany rok kalendarzowy.

7. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania przewiduje prawa opcji.

TERMIN (OKRES) REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w okresie: 24 miesiące.

KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE (W %):

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

Nr kryterium	kryterium	waga [%]
1	CENA [C] Punkty [max 60] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} / C_b) * 100 * waga:$ gdzie W- waga, C _{min} – cena najniższa, C _b - cena badana	60,00%
2	DOSTAWA [D] PUNKTACJA: 2 dzień – 40 pkt 3 dni – 30 pkt powyżej 3 dni, ale nie więcej niż 5 dni – 1 pkt UWAGA: Zgodnie z zapisami § 5 – DOSTAWA, pkt.1 „Istotnych Postanowień Umowy” Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od	40,00%

Nr kryterium	kryterium	waga [%]
	daty zamówienia [chyba, że Wykonawca w ofercie zadeklarował inaczej] , w przeciwnym wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy danego przedmiotu zamówienia, a różnicą w cenie obciążenie Wykonawcy.	

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

Nr kryterium	kryterium	waga [%]
1	CENA [C] Punkty [max 60] przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} / C_b) * 100 * \text{waga}$ gdzie W- waga, C _{min} – cena najniższa, C _b - cena badana	60,00%
2	DOSTAWA [D] PUNKTACJA: 2 dzień – 5 pkt 3 dni – 3 pkt powyżej 3 dni, ale nie więcej niż 5 dni – 1 pkt UWAGA: Zgodnie z zapisami § 5 – DOSTAWA, pkt.1 „Istotnych Postanowień Umowy” Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od daty zamówienia [chyba, że Wykonawca w ofercie zadeklarował inaczej] , w przeciwnym wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy danego przedmiotu zamówienia, a różnicą w cenie obciążenie Wykonawcy.	5,00%
3	JAKOŚĆ I WALORY TECHNICZNO - UŻYTKOWE - zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ wartość punktowa jakości i walorów technicznych= (J. BAD/J. MAX) x100 x 20% (waga kryterium) = ilość punktów gdzie: <ul style="list-style-type: none"> ▲ J bad – ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną ▲ J max- najwyższa ilość punktów spośród badanych ofert 	35,00%

Uwaga :

Przy zadaniach z adnotacją „Prezentacja na życzenie” , Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

cena – 60, dostawa -40.

Po wezwaniu Wykonawcy do prezentacji Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

cena – 60, dostawa – 5, jakość - 35

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- a) formularz SIWZ wraz z załącznikami do pobrania ze strony internetowej Szpitala: www.szpitalwolomin.pl - bezpłatnie
b) kserokopie – koszt 30 zł brutto,

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg wzoru w Załączniku 7 do SIWZ.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

c) zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający w pkt 2) a, b i c nie stawia warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie należałoby przedstawić w sposób szczególny

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów zawartych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej może wykazać jeden z Wykonawców, który będzie realizował zamówienie

FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1) I 8) USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”:

1) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem formularza: **złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu razem z ofertą, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) Wzór Formularza JEDZ stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#);

3) Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP – „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie (tj. w przypadku spółki cywilnej - każdy wspólnik spółki cywilnej składa JEDZ we własnym zakresie; w przypadku konsorcjum - każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie). JEDZ winien być wypełniony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Dokument JEDZ musi potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

4) Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy PZP nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podwykonawców.

5) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) winno:

a) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;

b) zawierać informacje konieczne do wykazania oraz braku podstaw do wykluczenia;

UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

c) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 262 ze zm.).

6) W terminie wyznaczonym na składanie ofert należy złożyć próbki zgodnie z ilościami i wymogami określonymi w z [załączniku nr 2 do SIWZ](#).

Próbki należy dostarczyć na adres Zamawiającego tj.

SZPITAL MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W WOŁOMINIE
ul. Gdyńska 1/3,
05-200 WOŁOMIN
KANCELARIA BIURA DYREKTORA

– odstępowanie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert przewidziane w art. 10c ust 1 lit c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Próbki należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich przed uszkodzeniami mechanicznymi opisanym w następujący sposób:

„PRÓBKII,

nie otwierać przed _____ .2020 r. godz. 11.00. Sprawa nr”

Na odwrocie opakowania umieścić należy nazwę i adres Wykonawcy.

Próbki muszą zostać przesłane i dostarczone osobno (nie złączone z ofertą) w terminie: 16/03/2020 do godz. 11 nie później niż dzień, godzina składania ofert.

Próbki będą stanowiły wymagany załącznik do oferty. W przypadku braku próbek Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada :

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów i wymagań np.: prospekty/foldery/karty katalogowe/fotografie/broszury/informacje producenta/ informacje zawierające opis przedmiotu zamówienia, z zaznaczeniem, której części i pozycji dotyczą.
- b) oświadczenie potwierdzające że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ Wykonawca przedkłada oświadczenie o dokumentach według wzoru na Załączniku Nr 3 do SIWZ;

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy PZP, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zamowienia@szpitalwolomin.pl:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.,

w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Jeżeli w postępowaniu/części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. oświadczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zamowienia@szpitalwolomin.pl:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170ze zm.).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa:

a) w rozdz. VII ust.1, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,

b) w rozdz. VII ust. 3 i ust. 4, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za

zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa poniżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile są aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane aktualne dokumenty, oświadczenia się znajdują.

11. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 1) a)-g) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

12. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.:**

1) formularz OFERTY (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym.

2) formularz asortymentowo-cenowy (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego.

3) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionego przez osoby do tego upoważnione), w przypadku:

a) gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);

b) Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna):

– podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników (treść pełnomocnictwa winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy; wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem).

4) dowód wpłaty wadium

5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

6) próbki

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do przetargu, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla pakietów:

Nr zadania	wadium
1	6
2	270
3	2
4	270
5	18
6	310

7	4900
8	3
9	3200
10	460
11	680
12	18
13	300
14	250
15	190
16	480
17	133
18	140
19	450
20	30
21	1300
22	70
23	20
24	40
25	240
26	85
27	200
28	98
29	3900
30	56
31	220
32	500
33	340
34	830
35	7
36	130
37	130
38	36
39	27
40	12
41	18
42	187
43	440
44	960
45	15
46	30
47	36
48	70
49	30
50	590
51	650
52	80
53	240
54	280
55	360
56	26
57	40
59	17
59	3
60	50
61	900
62	300
63	70
64	30
65	30
66	1200
67	100
68	100
69	700
70	8
71	400
72	27
73	2400
74	7400
75	220

76	250
77	780
78	11000
79	100
80	300
81	250
82	30
83	40
84	180
85	1
86	200
87	2600
88	80
89	400
90	90
91	170
92	1500
93	830
94	20
95	2
96	820
97	1080
98	1200
99	1100
100	400
101	7000
102	100
103	2000
104	26
105	40
106	650
107	3400
108	2900
109	230
110	20
111	140
112	270
113	8
114	100
115	8
116	19
117	2
118	6200
119	1800

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. **60 dni**.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

WADIUM MOŻE BYĆ WNOSZONE w:

- ▲ pieniądzu,
- ▲ poręczeniach bankowych,
- ▲ gwarancjach bankowych,
- ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr 48 89230008 0150 7177 2015 0003**. Wadium uważa się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego. **Zamawiający zaleca aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2. W przypadku wyboru formy niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formie oryginalnego, elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy PZP.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
5. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin
Adres skrytki podawczej ePUAP: /SZPZOZ/skrytka

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku do SIWZ. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

Zaleca się również podanie adresu e-mail, na który może być przekazywana korespondencja.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, docx, rtf, xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż pdf, zapisać w formacie .pdf

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16/03/2020	do godziny	11:00
---------	-------------------	------------	--------------

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3.**

w dniu	16/03/2020	o godzinie	11:20
--------	-------------------	------------	--------------

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Z zastrzeżeniem, że próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin związania ofertą wynosi: 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

(-) Grzegorz Krycki

(podpis osoby upoważnionej)