

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy	ZAM/21/2020
Zamawiający	Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie ul. Gdyńska 1/3, 05-200 WOŁOMIN
Przedmiot zamówienia	<b>Zakup i dostawa soczewek wewnątrzgałkowych, materiałów wiskoelastycznych, jednorazowych zestawów operacyjnych i innych materiałów okulistycznych wraz z dzierżawą aparatu do fakoemulsyfikacji zaćmy w podziale na zadania</b>
CPV	<b>33731110-7</b> Soczewki śródoczne, <b>33731100-4</b> Soczewki korekcyjne, <b>33162000-3</b> [urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych], <b>33141620-2</b> [zestawy medyczne], <b>33731110-7</b> [implanty chirurgiczne]
<b>Z A T W I E R D Z A M</b>	
Podpis osoby upoważnionej	DYREKTOR [-] Grzegorz Krycki
data	28.10.2020 r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRAWA OPCJI .....	3
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY .....	3
ROZDZIAŁ VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1. I 8. USTAWY PZP .....	4
ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PFOSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. ....	4
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	7
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY .....	10
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	11
ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ....	11
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	14
ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO .....	15
ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	16

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie , 05-200 WOŁOMIN, ul. Gdyńska 1/3, Telefon: (22)76.33.100 ,  
Fax:(22)76.33.135 lub 340, REGON: 000310315,NIP: 125-09-31-792, strona internetowa: [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 )zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. Zamówienie o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „ustawą PZP” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 )

## ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa soczewek wewnątrzgałkowych, materiałów wiskoelastycznych, jednorazowych zestawów operacyjnych i innych materiałów okulistycznych wraz z dzierżawą aparatu do fakoemulsyfikacji zaćmy w podziale na zadania ”.**
2. Szczegółowy opis zamówienia:
  - 2.1. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący formularz asortymentowo cenowy, który stanowi załączniki nr 2.1 - 2.8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla poszczególnych zadań. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art.30 ustawy PZP.
  - 2.2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy dostawy”, stanowiących załącznik nr 3.1 do SIWZ., „Istotnych postanowieniach umowy dzierżawy”, stanowiących załącznik nr 3.2 do SIWZ, „Istotnych postanowieniach umowy użyczenia”, stanowiących załącznik nr 3.3 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jego oferta nie podlega odrzuceniu.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie: **36 m-cy.**

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRAWA OPCJI

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał przedmiot zamówienia o wartości nie przekraczającej wielkości środków przeznaczonych na ich zakup określonych w planie finansowym jednostki na dany rok kalendarzowy.
6. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania nie przewiduje prawa opcji.

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - 2.1. Koncesja (w przypadku jeżeli nie dotyczy Zamawiający wymaga pisemnego OŚWIADCZENIA, że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - 2.2. zezwolenie właściwego organu lub wpis do rejestru zawodowego kserokopia zezwolenia Głównego Inspektora

Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z art. 88 ust. 5 pkt. 5 ustawy z 06 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne” (Dz.U.2020.0.944 t.j.),

- 2.3. licencja (w przypadku jeżeli nie dotyczy Zamawiający wymaga pisemnego OŚWIADCZENIA, że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji.),
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2.5. zdolności technicznej i zawodowej,
- 2.6. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków wskazanych pkt 2.2 i 2.3.
- 2.7. Spełnianie wymagań przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określone przez Zamawiającego:
  - 2.7.1. Dla wyrobów medycznych - dokumentów dopuszczających wyrób medyczny do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.0.186 t.j.) czyli deklaracja zgodności, certyfikat CE jednostki notyfikowanej jeśli dotyczy oraz powiadomienie lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji PLWM i PB - jeżeli dotyczy,
  - 2.7.2. Dla produktów leczniczych - pozwolenia na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne ((Dz.U.2020.0.944 t.j.)- jeżeli dotyczy,
  - 2.7.3. Dla produktów biobójczych - pozwolenia na obrót produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2018.0.2231 t.j.)- jeżeli dotyczy,
  - 2.7.4. Dla kosmetyków - potwierdzenie przekazania informacji o kosmetyku do Portalu Zgłaszania Produktów Kosmetycznych CPNP (Rozporządzenie WE nr 1223/2009)- jeżeli dotyczy,
  - 2.7.5. Oświadczenia o posiadaniu badań potwierdzających wymagane spektrum biobójcze preparatów i zobowiązanie do ich przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego - jeżeli dotyczy,
  - 2.7.6. Dokumenty dopuszczające stosowanie artykułu na rynku polskim tj. np; Deklaracja zgodności - Declaration of Conformity (jeżeli dotyczy), Certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli dotyczy), Atest higieniczny (jeżeli dotyczy) lub inny wymagany prawem.\*
  - 2.7.7. Ilustrowane foldery, katalogi producenta z potwierdzonymi wymaganymi w specyfikacji parametrami technicznymi wyrobu
  - 2.7.8. Ponadto wymienione dokumenty/foldery/katalogi należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało którego zadania i której pozycji w zadaniu dotyczy. ( w tym numeru katalogowego )
  - 2.7.9. Dołączyć należy próbki wykazane w załączniku nr 2.1. – 2.8 do SIWZ.
  - 2.7.10. UWAGA! Wymagane próbki powinny być opisane w taki sposób, aby było wiadomo, którego zadania i której pozycji w zadaniu dotyczy.
  - 2.7.11. Próbkę muszą być opisane tj; NR ZADANIA .... NR POZYCJI..... NAZWA OFERENTA I PRODUCENT.....

## **ROZDZIAŁ VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1. I 8. USTAWY PZP**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
  - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.0.814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.0.1228 t.j.);
  - 1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”:
  - 1.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem formularza: **złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu razem z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 1.2. Wzór Formularza JEDZ stanowi [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#);

- 1.3. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy PZP – „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie (tj. w przypadku spółki cywilnej - każdy wspólnik spółki cywilnej składa JEDZ we własnym zakresie; w przypadku konsorcjum - każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie). JEDZ winien być wypełniony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Dokument JEDZ musi potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
  - 2.1. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 ustawy PZP nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podwykonawców.
  - 2.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) powinno zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf);
  - 2.3. zawierać informacje konieczne do wykazania oraz braku podstaw do wykluczenia;
  - 2.4. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - 2.5. po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez Wykonawcę musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2020.0.1173 t.j.).
3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:
  - 3.1. dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów i wymagań np.: prospekty/foldery/karty katalogowe/fotografie/broszury/informacje producenta/ informacje zawierające opis przedmiotu zamówienia, z zaznaczeniem, której części i pozycji dotyczy.
  - 3.2. oświadczenie potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ Wykonawca przedkłada oświadczenie o dokumentach według wzoru na **Załączniku Nr 5** do SIWZ;
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy PZP, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl):  
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP., w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Jeżeli w postępowaniu/części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. oświadczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: [zamowienia@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowienia@szpitalwolomin.pl): w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - 5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.2. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 5.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
[załącznik nr 7 do SWIZ](#)
- 5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; [załącznik nr 7 do SWIZ](#)
- 5.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170ze zm.) [załącznik nr 7 do SWIZ](#)

**UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa:
  - 6.1. [w rozdz. VII ust.1, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,](#)
  - 6.2. [w rozdz. VII ust. 3 i ust. 4, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.](#)
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 9.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 9.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa poniżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile są aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane aktualne dokumenty, oświadczenia się znajdują.
14. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt a) 1-7 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
15. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.:**
  - 15.1. formularz OFERTY ([oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)) stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe przeniesienie do formularza ofertowego ceny zaoferowanej w każdym załączonym do oferty formularzu asortymentowo-cenowym.
  - 15.2. formularz asortymentowo-cenowy ([oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)), stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) - wypełniony w sposób czytelny, z należytą starannością. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe obliczenie cen poszczególnych pozycji i sumy formularza oraz prawidłowe przeniesienie jej do formularza ofertowego.



- 15.3. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionego przez osoby do tego upoważnione), w przypadku:
  - 15.3.1. gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);
  - 15.3.2. Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna): podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników (treść pełnomocnictwa winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy; wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem).
- 15.4. dowód wpłaty wadium
- 15.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 1.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 1.3. poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania znajduje się w **załączniku nr 8** do niniejszego SIWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są również na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

### Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a PZP, w tym JEDZ)

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty Zamawiającego, adres email: [zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwolomin.pl)
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1) adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

2. Zapytania zaleca się przestać również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres email: [zamowieniapubliczne@szpitalwołomin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpitalwołomin.pl)
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.szpitalwołomin.pl](http://www.szpitalwołomin.pl)

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Numer zadania	Kwota wadium [zł]
Zadanie nr 1	60 550,00
Zadanie nr 2	5 830,00
Zadanie nr 3	2 240,00
Zadanie nr 4	65,00
Zadanie nr 5	4 850,00
Zadanie nr 6	6 120,00
Zadanie nr 7	31 030,00
Zadanie nr 8	13 270,00

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. **60 dni**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w:
  - 1.4. pieniądzu.
  - 1.5. poręczeniach bankowych
  - 1.6. gwarancjach bankowych,
  - 1.7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 1.8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.0.299 t.j.)
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr 48 89230008 0150 7177 2015 0003. Wadium uważa się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formie oryginalnego, elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy PZP.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.
10. Pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.



## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem pkt 5.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
12. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza: złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 14.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 tj.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności.
  - 14.2. stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 14.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin**  
**Adres skrytki podawczej ePUAP:/SZPZOZ/skrytka**

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku do SIWZ. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

2. Zaleca się również podanie adresu e-mail, na który może być przekazywana korespondencja.  
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
4. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a PZP, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf

Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, docx, rtf, xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**UWAGA:** zaleca się, aby dokument (oferta, JEDZ itp.) wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż pdf, zapisać w formacie .pdf

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.  
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).  
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.12.2020	do godziny	10:00
---------	------------	------------	-------

8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 8.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.  
8.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.  
8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3.**

w dniu	07.12.2020	o godzinie	10:30
--------	------------	------------	-------

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 9.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego  
9.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

- 9.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące:
  - 9.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zgodnie z art. 84 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym [Załącznik Nr 2](#) do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
  - 2.1. wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
  - 2.2. ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 2.3. brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
  - 2.4. upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Brak ww. informacji w pkt. 9 formularza ofertowego będzie traktowany jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

### 1. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.  
Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w SIWZ

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Nr kryterium	kryterium	waga
1	<b>CENA [C]</b> wartość punktowa ceny = $(C_{\min} / C_b) \times 100x$ waga: gdzie W- waga, C min – cena najniższa, C b - cena badana	60,00%
2	<b>DOSTAWA [D]</b> <b>PUNKTACJA:</b> 1 dzień – 10 pkt 2 dni – 5 pkt 3 dni – 2 pkt powyżej 3 dni, ale nie więcej niż 5 dni – 1 pkt wartość punktowa dostawy = $(D_b / D_{\min}) \times 100x$ waga: gdzie D - waga, D min – najkrótszy zaproponowany czas dostawy, D b - zaproponowany czas dostawy oferty badanej <b>UWAGA;</b> Zgodnie z zapisami § 5 – DOSTAWA, pkt.1 „Istotnych Postanowień Umowy” Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od daty zamówienia [chyba, że Wykonawca w ofercie zadeklarował inaczej], w przeciwnym wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy danego przedmiotu zamówienia, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcy.	40,00%

#### ZADANIE NR 3,4 i 8

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Nr kryterium	kryterium	waga
1	<b>CENA - [C]</b> wartość punktowa kryterium „Cena” zostanie wyliczona z poniższego wzoru : $C = (C_{\min} / C_b) \times 100$ * waga: gdzie W- waga, C min – cena najniższa, C b - cena badana	60,00 %
2	<b>WALORY TECHNICZNO - UŻYTKOWE - [WT]</b> skala ocen za każdy parametr wynosi max.2 punkty <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ kształt soczewki</li> <li>☐ łatwość implantacji</li> <li>☐ łatwość zwijania /w zależności od rodzaju soczewki</li> <li>☐ funkcjonalność opakowania tj.m.in. łatwość otwarcia i wyjęcia soczewki</li> <li>☐ czytelność oznakowań na opakowaniach</li> </ul> $\text{liczba punktów} = (WT_{\text{bad}} / WT_{\text{max}}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie : WT max- najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert WT bad - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną <b>UWAGA;</b> Do danego zadania należy dostarczyć <b>2 opakowania próbek</b> pozwalające na obiektywną ocenę. Próbki należy dostarczyć do dnia złożenia ofert wraz z ofertą do KANCELARII szpitala ( Budynek Główny Szpitala – parter, pok.9).	40,00 %

# **ZADANIE NR 7**

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

poz.1,2,3,4

Nr kryterium	kryterium	waga
	<p><b>CENA - [C]</b></p> <p>wartość punktowa kryterium „Cena” zostanie wyliczona z poniższego wzoru : <math>C = (C_{min} / C_b) * 100</math></p> <p>* waga: gdzie W- waga, C min – cena najniższa, C b - cena badana</p>	60,00%
2	<p><b>WALORY TECHNICZNO - UŻYTKOWE - [WT]</b></p> <p>skala ocen za każdy parametr wynosi max.2 punkty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ kształt soczewki</li> <li>☐ łatwość implantacji</li> <li>☐ łatwość zwijania /w zależności od rodzaju soczewki</li> <li>☐ funkcjonalność opakowania tj.m.in. łatwość otwarcia i wyjęcia soczewki</li> <li>☐ czytelność oznakowań na opakowaniach</li> </ul> <p style="text-align: center;">liczba punktów = <math>(WT_{bad} / WT_{max}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie :</p> <p>WT max- najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert WT bad - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną</p> <p>UWAGA; Do danego zadania należy dostarczyć <b>2 opakowania próbek</b> pozwalające na obiektywną ocenę.                  Próbki należy dostarczyć do dnia złożenia ofert wraz z ofertą do KANCELARII szpitala ( Budynek Główny Szpitala – parter, pok.9).</p>	10,00%
3	<p><b>JAKOŚĆ - [J]</b></p> <p><u>Obecność filtra UV-(przepuszczający maksymalnie 10% promieniowania w zakresie długości fali 395- 400nm.) udokumentowany w instrukcji [DFU] .</u></p> <p>10pkt. otrzyma soczewka posiadająca filtr UV przepuszczający max.10% 5pkt. otrzyma soczewka posiadająca filtr UV przepuszczający max 15% 0pkt. otrzyma soczewka posiadająca filtr UV przepuszczający więcej niż 15%</p> <p>UWAGA: Do danego zadania należy dostarczyć <b>2 opakowania próbek</b> pozwalające na obiektywną ocenę.                  Próbki należy dostarczyć do dnia złożenia ofert wraz z ofertą do KANCELARII szpitala ( Budynek Główny Szpitala w Wołominie – parter, pok.9).</p> <p><u>Częstotliwość występowania zmeńnięć w torbie tylnej po 3 latach na podstawie minimum dwóch randomizowanych badań klinicznych (dopuszcza się załączenie prac w języku angielskim).</u></p> <p>Powyżej 10% lub brak literatury- 0 pkt. 5,1-10% - 5pkt                  Do 5% -10pkt</p> <p style="text-align: center;">liczba punktów = <math>(J_{bad} / J_{max}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie :</p> <p>J max- najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert J bad - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną</p>	30,00%

poz.5

Nr kryterium	kryterium	waga %
1	<b>CENA - [C]</b>  wartość punktowa kryterium „Cena” zostanie wyliczona z poniższego wzoru : $C = (C_{\min} / C_b) * 100$ *  waga: gdzie W- waga, C min – cena najniższa, C b - cena badana	100

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy **w piśmie informującym o wyniku postępowania**.
- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 PZP.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem **istotnych postanowień umowy** [załącznik nr 3.1,3.2,3.3 do SIWZ].
- W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie wymagane.

## ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego uwzględniającą warunki i zapisy określone w **załączniku nr 3.1,3.2,3.3** do SIWZ oraz;
- Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonej ceny.
- Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust.5. Zamawiający dopuszcza szczególnie zmianę umowy w przypadku zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług;
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego
  - wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- Powyższe zmiany nie mogą skutkować bezzasadnym zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.), przysługuje odwołanie.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przewyższa kwotę 221.000 euro.

## ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

1. Klauzula informacyjna wypełniająca obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.  
Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Barbara Herbreder**,
  - 1.2. zgodnie z art.37 ust.1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: Barbara Herbreder, e-mail: [rodo@szpitalwolomin.pl](mailto:rodo@szpitalwolomin.pl);
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy: ZAM/13-I/2020**;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.), dalej „ustawa PZP”, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych lub rozpatrujące odwołania w toku prowadzonych postępowań;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa lub umów o dofinansowanie, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zagranicznych;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 1.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - 1.12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 1.13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art.13 ust.4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest (o ile dotyczy to wykonawcy) do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO.

## ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 6.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 6.6.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
    - 6.6.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
    - 6.6.3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
    - 6.6.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w przypadku osiągnięcia w okresie realizacji umowy maksymalnej kwoty zakupów.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2.1-2.8. - załącznik cenowy zawierający „Zestawienie parametrów i warunków wymaganych” dla poszczególnych zadań.
- Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy [ 3.1 – materiały, 3.2 – dzierżawa, 3.3 – umowa użyczenia ]
- Załącznik nr 4 – JEDZ
- Załącznik nr 5 – oświadczenie dokumentach
- Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 –Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 8 –Identyfikator postępowania