


SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Znak sprawy	1/SWKO/2026
Zamawiający	Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3 Tel. (22) 763 32 59 ; e mail: zamowienia@szpitalwolomin.pl NIP 125 09 31 792, REGON 000310315
Przedmiot zamówienia	Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i serologicznej z Bankiem Krwi na potrzeby Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie
ZATWIERDZAM	
Podpis osoby upoważnionej	DYREKTOR  Piotr Gołaszewski
Data:	12.02..... 2026

I WSTĘP

Udzielający zamówienia informuje, że przed ogłoszeniem konkursu prowadził badanie rynku, którego celem było pozyskanie informacji rynkowych, finansowych, technicznych i organizacyjnych. Przeprowadzone badanie rynku nie narusza zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów ani transparentności przedmiotowego konkursu.

Ilekcroć w dokumentacji konkursowej jest mowa o:

1. „Udzielającym zamówienia” – należy przez to rozumieć Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3
2. „Przyjmującym zamówienie” lub „Oferencie” - należy przez to rozumieć podmioty przystępujące do organizowanego konkursu ofert.
3. „laboratorium” – należy przez to rozumieć laboratorium analityczno-diagnostyczne utworzone przez przyjmującego zamówienie w siedzibie udzielającego zamówienia.
4. „SWKO” – należy przez to rozumieć szczegółowe warunki konkursu ofert.

II PRZEDMIOT I TRYB PROWADZENIA KONKURSU.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy:

a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 450) – zwanej dalej ustawą

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)

c) Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Kierownik Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia i zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się podmioty wykonujące działalność leczniczą.

3. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i serologicznej z Bankiem Krwi na potrzeby SMBNP w Wołominie wraz z wynajęciem przyjmującemu zamówienie pomieszczeń najmu na czas trwania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 A do SWKO- OPZ

KODY CPV

CPV 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

CPV 85146000-4 – Usługi świadczone przez bank krwi

4. Szczegółowy zakres świadczeń oraz maksymalne terminy wykonania i szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa Załącznik nr 2, Załącznik nr 2A do SWKO. Udzielający zamówienia zastrzega, że określone ilości badań mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie określi cenę jednostkową, wartość w okresie 3 lat, czas realizacji/wykonania badania przez Przyjmującego zamówienie (podany w minutach), nie przekraczający czasu na wykonanie badania wymaganego przez Udzielającego zamówienia oraz miejsce wykonania badania.

5. Zakres świadczeń wykonywanych w trybie pilnym określa Załącznik nr 2A do SWKO. Przyjmujący zamówienie określi Czas realizacji/wykonania badania (podany w minutach), nie przekraczający czasu na wykonanie badania wymaganego przez Udzielającego zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO wysyłając wiadomość email na adres: zamowienia@szpitalwolomin.pl

Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie internetowej Szpitala nie później niż w dniu 23.02.2026 r. pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż 18.02.2026 r.

7. Kryteria oceny ofert jakimi będzie kierowała się komisja konkursowa Udzielającego zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej: **Cena - 80%, Czas- 20%.**

8. Oferty należy składać w niżej podanym terminie w Kancelarii Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie ul. Gdyńska 1/3 Budynek B- piętro 2, w zamkniętych kopertach **do dnia 26.02.2026 r. do godz. 12:00** z napisem: **Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i serologicznej z Bankiem Krwi na**

potrzeby Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie. Nie otwierać do dnia 26.02.2026 r. do godz. 12:30.

UWAGA Przyjmujący zamówienie ponosi konsekwencje nieprawidłowo oznakowanej przesyłki przez firmę wysyłkową/przewozową, która używa do tego własnych kopert a także dostarczenie przesyłki w inne miejsce niż Kancelaria, budynek B.

9. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO) niniejszego postępowania konkursowego.

10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2026 r. r. o godz. 12:30 w siedzibie Udzielającego zamówienie w sali KONFERENCYJNEJ II piętro budynek B.

11. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

12. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.

13. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie i SWKO;
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie, SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
- d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

14. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

15. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków

w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

16. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia informuje przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej na której prowadzony jest konkurs.

17. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

18. W konkursie na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i serologicznej z Bankiem Krwi na potrzeby Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie mogą złożyć ofertę jednostki w których wykonywana będzie diagnostyka laboratoryjna dla potrzeb Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz wdrożyły Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów.

19. W okresie obowiązywania umowy Przyjmującemu zamówienie zabrania się prowadzenia punktu pobrań materiału biologicznego o charakterze odpłatnym/komercyjnym, stanowiącego działalność konkurencyjną wobec punktu pobrań funkcjonującego u Udzielającego zamówienia.

Za działalność konkurencyjną uznaje się w szczególności prowadzenie punktu pobrań skierowanego do pacjentów komercyjnych, którego działalność może wpływać na ograniczenie liczby świadczeń realizowanych w punkcie pobrań Udzielającego zamówienia.

III ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie w szczególności:

1. aby udzielał na potrzeby Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia- który zawiera szczegółowy opis wymagań oraz Załącznikiem nr 2, Załącznikiem nr 2A, Załącznikiem nr 2B i Załącznikiem nr 6 do SWKO.
2. aby świadczone usługi były na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną, techniczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. oferowana cena świadczenia zdrowotnego (badania) musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wraz z prowadzeniem Banku Krwi i transportem krwi i

jej składników dla potrzeb Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nadzór Koordynatora badań POCT) czyli cenę brutto.

4. Udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie przedstawił szczegółową koncepcję świadczenia usług dla Udzielającego zamówienia uwzględniającą wszystkie wymagania wskazane w pkt 46 OPZ. Przedłożona koncepcja podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Udzielającego zamówienia w zakresie możliwym do realizacji oraz przedłożyć wersję uwzględniającą zgłoszone uwagi do ponownej akceptacji.

Zatwierdzona przez Udzielającego zamówienia koncepcja stanowi wiążącą podstawę realizacji umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy niezgodnie z zatwierdzoną koncepcją stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

5. aby zapoznał się i przestrzegał obowiązujące ustawodawstwo w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia obowiązujące w Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie w zakresie objętym zawartą umową.

IV TERMIN REALIZACJI UMÓW OBEJMUJĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

1. Umowa o świadczenie usług laboratoryjnych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki	Dokumenty
1.	Są podmiotami wymienionymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	<ul style="list-style-type: none">wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność lecznicząwypełniony formularz oferty(zał. 1)wypełniony wykaz badań (zał. 2 i 2a)
2.	Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie w wymaganiami ustawowymi,	Wypis z CEIDG lub wypis z KRS

3.	Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – Załącznik nr 9 do SWKO
4.	Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne	Oświadczenie Przyjmującego zamówienia w tym zakresie – Załącznik nr 9 do SWKO
5.	Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat	Oświadczenie Przyjmującego zamówienia w tym zakresie- Załącznik nr 9 do SWKO
6.	Jeśli Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna – w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna – w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna – w odniesieniu do których komplementariuszy, jeśli osoba prawna – w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.	Aktualna i zgodna ze stanem faktycznym informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w warunkach;
7.	W konkursie mogą wziąć udział jedynie Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie realizowali co najmniej 3 umowy na prowadzenie laboratorium diagnostycznego oraz posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów diagnostycznych na rzecz podmiotów leczniczych udzielających całonocnych świadczeń zdrowotnych oraz	<ul style="list-style-type: none"> • Wykaz usług - Załącznik nr 8 do SWKO • Referencje dotyczące współpracy z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie przedmiotu zamówienia (minimum 3) • Odpis ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, z którego wynika, że Przyjmujący zamówienie prowadził/ prowadzi laboratorium diagnostyczne.

	posiadają w promieniu 40 km od siedziby Udzielającego zamówienia laboratorium analityczne, które będzie wykonywało <u>badania w przypadkach awaryjnych</u> .	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie ze wskazaniem miejsca wykonania <u>badania w przypadkach awaryjnych</u> – Załącznik nr 8 do SWKO
8.	Posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, potencjału technicznego i kadrowego niezbędnego do wykonania zamówienia- Załącznik nr 9 do SWKO • Wykaz specjalistów diagnostów (Załącznik nr 10 do SWKO) – I i II stopnia ogółem w tym tych którzy będą zatrudnieni w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz specjalisty/ów z zakresu transfuzjologii [wymóg bezwzględny] który będzie zatrudniony do obsługi BANKU KRWI w siedzibie Udzielającego zamówienia, • Oświadczenie o wyposażeniu w sprzęt – Załącznik nr 7 do SWKO
	Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,	Polisa OC lub oświadczenie Przyjmujący zamówienie, że zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność związaną z zamówieniem na świadczenia zdrowotne wyrządzone przy udzieleniu tych świadczeń.
	Wniesienie wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)	Dowód wniesienia wadium

Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność”.

VI OCENA OFERT – TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 146,), a także właściwych aktów wykonawczych i dokumentacji konkursowej, zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w dokumentacji konkursowej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu. W przypadku pominięcia wymogów SWKO wraz z Załącznikami, Udzielający zamówienia ma prawo do odrzucenia dokumentacji konkursowej.

Udzielający zamówienia ma prawo wezwać Przyjmującego zamówienie do wyjaśnienia lub uzupełnienia treści oferty i złożonych dokumentów.

2. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

2.1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga %
1	CENA ŚWIADCZEN ZDROWOTNYCH [c] brutto – oznacza łączną wartość brutto badań laboratoryjnych w okresie 36 miesięcy – wypełniony załącznik nr 1. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Liczba punktów $C = (C_{min}/C_{bad}) * 100 * waga$ <u>Gdzie:</u> C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{bad} – cena podana w ofercie badanej	80
2	łączny CZAS przypadający na badania wykonywane na miejscu [CZ] – wypełniony załącznik nr 2, 2A. Liczba punktów $C = (CZ_{min}/CZ_{bad}) * 100 * waga$ <u>Gdzie:</u> Cz_{min} – najniższy czas spośród wszystkich ofert	20

	<p><i>Cz bad</i> – czas podany w ofercie badanej UWAGA: czas liczony od momentu dostarczenia materiału do badań pobranego od pacjenta do laboratorium utworzonego w siedzibie zamawiającego i przekazaniem wyniku oryginalnego.</p>	
--	---	--

3. OPIS PRZEDMIOTU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Przyjmującego zamówienie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWKO.
4. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości Udzielający zamówienia może zażądać przetłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, a gdy uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez uprawnionego do reprezentacji.
10. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert.

11. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX WADIUM- FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100)

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą tj. 30 dni.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

WADIUM MOŻE BYĆ WNIOSZONE w:

- Pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienia nr 67 1020 1026 0000 1802 0721 5066.

- gwarancja bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć potwierdzenia wpłaty wadium.

UWAGA! Wadium należy oznaczyć poprzez podanie w tytule przelewu numeru konkursu tj. **1/SWKO/2026**

Udzielający zamówienia zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- Upiął termin związania ofertą,
- Zawarto umowę,
- Udzielający zamówienia unieważnił Konkurs.

Udzielający zamówienia zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Przyjmującego zamówienie :

- Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- Którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Przyjmującego zamówienie, którego oferta została odrzucona wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Przyjmującego zamówienie prawa do wniesienia protestu.

Udzielający zamówienia zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

X WYNIKI KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XI ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, na warunkach określonych w projekcie umowy.

XII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:

- a) Do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta,
- b) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- c) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie umowy chyba że, Udzielający zamówienia ma możliwość zwiększenia tej kwoty,
- e) wpłynęła tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Przyjmujący Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują prawa na zadach określonych w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV PROTEST

1. W toku konkursu Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu nie może zostać zawarta umowa w ramach konkursu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpitalwolomin.pl
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWKO stanowią niżej wskazane załączniki, które obowiązują przez cały okres realizacji umowy:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1A
3. Wykaz badań laboratoryjnych wykonywanych w Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie- Załącznik nr 2
4. Wykaz badań laboratoryjnych wykonywanych w trybie pilnym – Załącznik nr 2A
5. Zakres obowiązków Koordynatora POCT oraz zakres świadczeń wykonywanych w jednostkach Udzielającego zamówienia w ramach diagnostyki POCT – Załącznik nr 2 B
6. Istotne postanowienia Umowy na świadczenie usług w zakresie diagnostyki laboratoryjnej – Załącznik nr 3

7. Umowa najmu lokali na potrzeby prowadzenia diagnostyki laboratoryjnej – Załącznik nr 4
8. Wytyczne dotyczące integracji systemów informatycznych- Załącznik nr 5
9. Szczegółowe zasady prowadzenia Banku Krwi – Załącznik nr 6
10. Oświadczenie o wyposażenie w sprzęt laboratoryjny – Załącznik nr 7
11. Wykaz usług – Załącznik nr 8
12. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie - Załącznik Nr 9
13. Wykaz osób – Załącznik Nr 10