



## Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3

NIP 125-09-31-792; REGON 000310315; KRS 0000037824

Sekretariat tel. 22 76 33 259, fax 22 76 33 343, e-mail: sekretariat@szpitalwołomin.pl

Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr rachunku: 05 8923 0008 0150 7177 2015 0001

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie ofert z dnia 9 lutego 2022r.

### UMOWA NR .....KO/2022 na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu ..... roku w Wołominie, pomiędzy

Szpitałem Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 1/3, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037824, NIP 125-09-31-792, REGON 000310315, reprezentowanym przez

Grzegorza Kryckiego- Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

**łącznie zwani w dalszej części umowy Stronami**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021.poz 711 ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2021, r. poz. 1285 ze zm.) Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zawarli umowę o następującej treści:

## § 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań Udzielającego zamówienia, obejmujących udzielanie całodobowych, kompleksowych świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej, w tym obejmujących świadczenia zdrowotne z dziedziny urologii w zakresie wynikającym z warunków umowy zawartej z NFZ oraz zabezpieczenie całodobowej niezbędnej opieki medycznej lekarskiej w Oddziale Chirurgii Ogólnej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) udzielanie porad i konsultacji chirurgicznych oraz urologicznych w oddziałowej izbie przyjęć oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w tym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - 2) diagnostykę i leczenie chorób z zakresu chirurgii ogólnej, w tym chorób układu moczowo-płciowego zgodnie z katalogiem grup zawartym w Załączniku nr 1a do zarządzenia Nr 1/2022/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 3 stycznia 2022 r.
  - 3) udział w kwalifikacjach, zabiegach operacyjnych oraz opiece pooperacyjnej pacjentów,
3. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia, o których mowa w ust.1 w rodzajach i zakresach wynikających z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie, w ilościach wynikających z jego uzasadnionych potrzeb.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie. Udzielanie świadczeń objęte niniejszą umową odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie (zwany dalej „harmonogram”).
5. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustalany się na trzymiesięczny okres rozliczeniowy i przedstawiany jest do akceptacji Przyjmującego Zamówienie nie później niż do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy. Niezgłoszenie uwag w terminie 3 dni po przedstawieniu harmonogramu Przyjmującemu Zamówienie oznacza jego akceptację.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na leczeniu, konsultowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad wszystkimi pacjentami Udzielającego zamówienia, jak również w sytuacjach nagłych sprawowaniu opieki w trakcie transportu pacjenta do innego podmiotu leczniczego. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
7. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Szacunkowa wartość umowy wyniesie ..... zł brutto.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie zapewni we własnym zakresie i na własny koszt, niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną, którym Udzielający zamówienia nie dysponuje, a której posiadanie jest niezbędne w celu realizacji świadczeń. Wykaz sprzętu i aparatury medycznej wraz z certyfikatami jednostki notyfikowanej oraz innymi dokumentami wymaganymi prawem zostanie przedłożony Udzielającemu zamówienia w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem określonych procedur zabiegowych.



2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do dysponowania sprzętem i aparaturą medyczną, o której mowa w ust 1 dla celów zgłoszenia do NFZ w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy na świadczenia zdrowotne pomiędzy Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, a Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - 1) jest właścicielem sprzętu określoną w ust. 1 niniejszego §,
  - 2) sprzęt określony w wykazie do umowy jest ubezpieczony, w związku z tym ponosi on pełną odpowiedzialność w razie utraty lub uszkodzenia tego sprzętu,
  - 3) sprzęt spełnia wszystkie niezbędne wymagania określone w przepisach prawa oraz jest technicznie sprawny,
  - 4) ponosi wszelkie koszty napraw awarii i usuwania usterek.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty transportu, montażu, demontażu sprzętu będącego jego własnością, służącego do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - 1) spełnia warunki do wykonywania zleconych przez Udzielającego zamówienia świadczeń, określone w przepisach prawa oraz aktach wydanych przez upoważnione organy, w tym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - 2) wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust.1 odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i techniki medycznej oraz standardami i wymogami ustalonymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i Ministra Zdrowia, Państwową Inspekcję Pracy, właściwego inspektora sanitarnego oraz inne uprawnione organy z uwagi na przedmiot umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 4) osoby, którymi się posługuje posiadają wszelkie konieczne uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. W przypadku utraty uprawnień lub nie spełnieniu warunków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia oraz dokonania zmiany w wykazie osób udzielających świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o każdej przeszkodzie w wykonaniu świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń objętych niniejszą umową z wykorzystaniem własnego personelu lekarskiego.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do dysponowania personelem dla celów zgłoszenia do NFZ w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy na świadczenia zdrowotne.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego Zamówienie.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych określonych w przepisach prawa.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody – w uzasadnionych przypadkach – na wykonanie świadczeń przez konkretną osobę /lekarza/ Przyjmującego zamówienie, wskazaną w harmonogramie tj. w sytuacji powtarzających się, uzasadnionych skarg pacjentów oraz naruszania obowiązków i zasad etycznych. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w trybie opisanym w ust. 5 do dokonania stosownej zmiany w składzie osobowym personelu.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoby udzielające świadczeń spełniają wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i dostarczy Udzielającemu zamówienia na jego żądanie orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych personelu lekarskiego do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Imienny wykaz osób wraz z określeniem ich uprawnień i kwalifikacji stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z Ogólnymi warunkami umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz warunkami umowy na udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy obowiązującymi w relacji pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia oraz przestrzegania ich postanowień,
- 2) stosowania przepisów obowiązujących w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, opinii, skierowań i zaświadczeń zdrowotnych,
- 3) zapewnienia prowadzonym pacjentom w okresie hospitalizacji należytej, całodobowej -24/h opieki,
- 4) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 6) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 7) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia, z uwzględnieniem pacjentów oczekujących oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 8) przekazywanie informacji niezbędnych do prowadzenia rejestru ubezpieczonych oczekujących na świadczenia udzielane przez Udzielającego Zamówienie zgodnie



- z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i wymogami ze szczególnym uwzględnieniem wymogów NFZ, prowadzenia list oczekujących,
- 9) znajomości i stosowania przepisów mających zastosowanie przy udzielaniu i rozliczaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz wytycznych NFZ.
  - 10) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienie, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 11) udział personelu Przyjmującego zamówienie w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń
  - 12) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,
  - 13) uczestniczenia personelu Przyjmującego zamówienie w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
  - 14) zlecenia transportu sanitarnego nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia; w przypadku zlecenia transportu nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego bez uzasadnionej przyczyny wynikającej z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości wynagrodzenia za transport, obliczonego według stawek określonych w Udzielającego Zamówienia,
  - 15) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
  - 16) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody ( obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
  - 17) zapewnienia i wyznaczenia lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Ogólnej spełniającego wymogi określone w obowiązujących przepisach oraz powierzenie mu obowiązków w tym zakresie określonych w załączniku nr 1 do umowy.
  - 18) powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań mogących wpłynąć niekorzystnie dla Udzielającego zamówienie na ilości i struktury świadczeń wykonywanych przez Udzielającego zamówienia, w tym na podstawie niniejszej umowy,
  - 19) dostarczenie kosztownych materiałów jednorazowych do wykonania wysokospecjalistycznych, małoinwazyjnych zabiegów.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że Udzielający Zamówienie uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz może uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym przedstawicieli innych zawodów. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie współpracować z Udzielającym Zamówieniem w wyżej wymienionym zakresie.

## § 6

1. Do obowiązków Udzielającego Zamówienie należy umożliwienie realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie poprzez zabezpieczenie odpowiednich warunków niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, tj. zabezpieczenie miejsca do udzielania świadczeń oraz niezbędnego sprzętu i materiałów, zapewnienia odzieży ochronnej.



2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z warunkami zapewnianymi przez Udzielającego Zamówienie, o których mowa w ust. 1, i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie jest każdorazowo zobowiązany do pisemnego (pod rygorem nieważności) zgłoszenia Udzielającemu Zamówienie ewentualnych zastrzeżeń, jakie by miał w przyszłości co do braku zabezpieczenia lub niewłaściwego zabezpieczenia warunków, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku powyższego zgłoszenia przyjmuje się, iż Przyjmujący Zamówienie nie wnosi tego rodzaju zastrzeżeń, a warunki, o których mowa w ust. 1, są należycie zabezpieczone przez Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać majątku Udzielającego Zamówienie w celach innych niż związanych wyłącznie z realizacją niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może używać oraz rozporządzać majątkiem Udzielającego Zamówienie w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykorzystywał udostępniony mu sprzęt i wyposażenie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego Zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie odpowiada za zaistniałą szkodę w pełnej wysokości za wyjątkiem następujących przypadków:
  - a) gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracowników Udzielającego Zamówienie,
  - b) gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód, będących podstawą do naliczenia odszkodowania.
9. Odszkodowanie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W przypadku jeśli wartość odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie. Dopuszcza się ewentualnie inne rozwiązanie uzgodnione przez strony w drodze negocjacji.

## § 7

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również ze strony podmiotów uprawnionych do kontroli Udzielającego zamówienia i/lub Przyjmującego zamówienie, w tym zwłaszcza ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
  - 1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych,
  - 3) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
  - 4) spełniania innych wymogów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 5) kontrolę nad przestrzeganiem regulaminów Udzielającego Zamówienie,
  - 6) kontrolę właściwego wykorzystania i eksploatacji sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienie, NFZ oraz inne instytucje lub organy uprawnione do kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych, bądź organy wymiaru sprawiedliwości faktu niewykonania przez Przyjmującego zamówienie umowy w całości,



bądź części, zobowiązany jest on zwrócić Udzielającemu zamówienia wypłacone wynagrodzenie lub wynagrodzenia takiego nie otrzyma w zakresie w jakim umowy nie wykonał

3. Zwrot przez Przyjmującego zamówienie należności, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi przez jej potrącenie z najbliższego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, po uprzednim powiadomieniu go o tym fakcie na piśmie. Jeśli wynagrodzenie to nie wystarczy na zapłacenie tej należności albo umowa została rozwiązana lub wygasła, Przyjmujący zamówienie zapłaci ją na podstawie wezwania Udzielającego zamówienia w terminie 14 dnia od dnia otrzymania wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowego wykonywania zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia lub innych uprawnionych podmiotów.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o zawodzie lekarza a także do nie udostępniania i nie przetwarzania tych danych również po rozwiązaniu umowy.
2. Nie stanowi naruszenia tajemnicy określonej w niniejszym paragrafie ujawnienie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także organom lub pomiotom uprawnionych do otrzymania informacji niejawnych na podstawie stosownych przepisów prawa.
3. **Udzielający Zamówienie** oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych i przetwarza dane osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000; tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).
4. Strony są niezależnymi administratorami danych osobowych pacjentów w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)i zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych jedynie w celu i zakresie niezbędnym do właściwej realizacji Umowy. Każdy z Administratorów odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

## § 11

1. Rozliczenia będą dokonywane w cyklach miesięcznych. Udzielający zamówienia przyjmie do rozliczenia wyłącznie hospitalizacje zakwalifikowane do sfinansowania przez NFZ.
2. Po wysłaniu raportu statystycznego z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy do MOW NFZ na początku miesiąca za miesiąc poprzedni, Udzielający zamówienia w ciągu siedmiu dni roboczych od weryfikacji raportów przekazuje, w formie elektronicznej, specyfikację świadczeń zdrowotnych niezbędną Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowego wystawienia faktury VAT. Przyjmujący zamówienie przedkłada w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia fakturę VAT

wraz z wykazem obejmującym:

- 1) Dane pacjenta, nr PESEL
  - 2) Rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego
  - 3) Ilość wykonanych świadczeń
  - 4) Datę wykonania świadczenia
  - 5) Kod zakresu świadczeń
  - 6) Cenę punktu danego świadczenia (w przypadku zakresu świadczeń objętego finansowaniem w ramach ryczału PSZ cena punktu zgodna z ceną jednostki sprawozdawczej PSZ)
  - 7) Wartość punktową danego świadczenia zgodna z Katalogiem grup (załącznik nr 1a Zarządzenia Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 03.01.2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne z późn.zm.)
  - 8) Należność wyliczoną wg wzoru odpowiednio:  $\text{cena punktu za świadczenie} \times \text{wartość punktowa danego świadczenia} \times \dots\dots\dots \%$  **(zgodnie ze złożoną ofertą konkursową).**
3. Udzielający zamówienia weryfikuje przedłożoną fakturę VAT z załącznikami i dokonuje płatności za prawidłowo zweryfikowane przez MOW NFZ świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując datę zapłaty na 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem.
  4. W przypadku zrealizowania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie ponad obowiązujące Udzielającego zamówienia limity, wypłata wynagrodzenia za te świadczenia uzależniona będzie od zapłacenia Udzielającemu zamówienia wynagrodzenia przez NFZ. W takim przypadku rozliczenie nastąpi na zasadach i w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ, przy zastosowaniu stawek określonych rozliczeniem Udzielającego zamówienia z NFZ, w wysokości wskaźnika wynagrodzenia określonego niniejszą umową, w terminie 30 dni od otrzymania środków z NFZ.
  5. Opisane warunki rozliczania i finansowania świadczeń objętych niniejszą umową mają zastosowanie do wszelkich wstecznych kontroli i weryfikacji przeprowadzanych przez NFZ w latach następnych.

## § 12

1. W przypadku obciążenia Udzielającego zamówienia karą umowną, bądź inną karą przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty do tego upoważnione z powodu okoliczności, leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie miał prawo żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty tej kary.
2. Kwota stanowiąca równowartość tej kary zostanie potrącona z najbliższego/najbliższych wynagrodzeń należnych Przyjmującemu zamówienie po uprzednim, pisemnym powiadomieniu go o tym fakcie.
3. Jeśli wynagrodzenie to nie wystarczy na zapłacenie tej należności albo umowa została rozwiązana lub wygasła, Przyjmujący zamówienie zapłaci ją na podstawie wezwania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Jeżeli zapłacona przez Przyjmującego zamówienie należność, o której mowa w ust. 1, nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia, przysługiwać mu będzie prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego.



### § 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej okres od dnia zawarcia umowy i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. W razie gdyby okres umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, upłynął w czasie trwania niniejszej umowy, dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia do dnia wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

### § 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wchodzących w zakres Umowy Udzielający zamówienie ma prawo do naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Udzielający zamówienia, może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 11 umowy, za miesiąc, w którym doszło do:
  - 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji,
  - 2) nie wykonywania świadczeń zdrowotnych w czasie i w sposób określony w niniejszej umowie,
  - 3) obciążania pacjentów uprawnionych do bezpłatnych świadczeń jakimikolwiek kosztami, w tym kosztami leków lub wyrobów medycznych,
  - 4) udaremniania bądź utrudniania kontroli albo nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - 5) pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów za wykonanie świadczeń zdrowotnych,
  - 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych o wykonanych świadczeniach niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których dokonał on płatności na rzecz Przyjmującego zamówienie,
  - 7) gromadzenia i przechowywania danych/informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa,
  - 8) wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach, niniejszej umowie lub umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ,
  - 9) niewykonania obowiązków zawartych w § 10 ust. 1, § 13 ust. 1, § 15.
3. Udzielający zamówienia będzie miał prawo potrącić karę umowną, o której mowa w ust. 1, wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie. Jeśli umowa została rozwiązana lub wygasła, Przyjmujący zamówienie zapłaci tę karę na podstawie wezwania Udzielającego zamówienia, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Kary umowne mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie oraz od rozwiązania czy wypowiedzenia umowy, za każde ze stwierdzonych naruszeń. Jeżeli którakolwiek z kar umownych zastrzeżonych w umowie nie pokryje szkody poniesionej przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania

uzupełniającego.

## § 15

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), bez zgody Udzielającego zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 16

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony od dnia 1 marca 2022r. do dnia 31 sierpień 2022r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) za porozumieniem stron,
  - 2) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron umowy,
  - 3) z upływem czasu na jaki została zawarta.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Przyjmujący zamówienie, mimo wcześniejszego upomnienia, nie realizuje świadczeń zdrowotnych,
  - 2) nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 3) nie spełniania wymagań przez Przyjmującego zamówienie określonych w przepisach prawa lub przez NFZ, umożliwiających realizację niniejszej umowy,
  - 4) utraty uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące przedmiot umowy, za które Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie przedstawi w terminie 3 dni wykazu osób posiadających tożsame uprawnienia, zgodnie z wymogami NFZ oraz warunkami konkursu,
  - 5) braku możliwości wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych,
  - 6) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
  - 7) wykonania świadczeń zdrowotnych i/ lub uzależnienia ich wykonania przez personel Przyjmującego zamówienie w zamian za korzyść majątkową, osobistą lub jej obietnicę,
  - 8) braku zapewnienia finansowania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy przez NFZ,
  - 9) Przyjmujący Zamówienie odmówił poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienie i Płatnik są uprawnieni na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych usług.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych oraz



odszkodowania uzupełniającego.

## § 17

W przypadku dokonania przez ustawodawcę zmian w zasadach finansowania świadczeń zdrowotnych, dostępu do tych świadczeń, bądź zmian dotyczących „dystrybucji” środków publicznych na ich finansowanie, jak również w przypadku zmiany podmiotu za pośrednictwem którego środki te są dystrybuowane ( np. likwidacja NFZ, zmiana struktury organizacyjnej itp.), zapisy niniejszej umowy odnoszące się do tych zasad będą odpowiednio stosowane z uwzględnieniem dokonanych przez ustawodawcę zmian , a gdyby nie było to możliwe , strony podejmą działania zmierzające do zmiany niniejszej umowy zgodnie z literą prawa w taki sposób, aby zachowany był cel jej zawarcia.

## § 18

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy sprawują:
  - a) ze strony Udzielającego Zamówienie: p.o. Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa - nadzór merytoryczny i organizacyjny,
  - b) ze strony Przyjmującego zamówienie: .....

## § 19

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej i inne mające zastosowanie w przedmiocie niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ODDZIALE  
CHIRURGII OGÓLNEJ**

1. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy całodobową- 24/h, kompleksową, niezbędną opiekę medyczną lekarską w Oddziale Chirurgii Ogólnej Udzielającego zamówienia.
2. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
  - 1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje, zabiegi rehabilitacyjne oraz do innych oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia,
  - 2) wzywania na konsultacje innych lekarzy Udzielającego zamówienia,
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces diagnostyczno-leczniczy a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi/badania, zlecenie transportu sanitarnego.
6. Szczegółowy zakres obowiązków, Przyjmującego zamówienie wynika z następujących przepisów: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy lekarza oraz innych zasad i zwyczajów obowiązujących w/w grupach zawodowych wykonujących swoje obowiązki w Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
7. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds Lecznictwa Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w ustalonych dniach/ godzinach/terminach.
9. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia konsultacji przekazywane będą bezpośrednio, telefonicznie Przyjmującemu zamówienie wyłącznie przez ordynatora lub lekarza dyżurnego oddziału.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji w terminach ustalonych pomiędzy stronami, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia. Maksymalny termin przeprowadzenia konsultacji nie przekroczy 24 godzin, a w przypadkach nagłych konsultacja wykonana będzie niezwłocznie.
11. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wyznaczenia lekarza specjalisty chirurgii ogólnej do pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Ogólnej, po uprzedniej akceptacji kandydatury przez Dyrektora Szpitala. Lekarz kierujący Oddziałem



przejmie obowiązki obejmujące całodobowe kierowanie i zarządzanie Oddziałem Chirurgicznym Ogólnym oraz podległymi komórkami organizacyjnymi (zwanymi dalej *oddziałem*), całodobowe sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a NFZ odnośnie świadczeń zakontraktowanych, całodobowe pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oddziału tj. pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń i udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia. Lekarz kierujący oddziałem zobowiązany będzie do:

- 1) Organizacji pracy w *oddziale* oraz stałego jej usprawniania w tym planowania, koordynowania i kontroli prawidłowego toku organizacji pracy oddziału, ustalanie zakresu prac podległego personelu.
- 2) Zapewnienia całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Oddziału Chirurgicznego tj. pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń oraz udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia. Niezwłoczne przybycie do Szpitala w razie wezwania, uzasadnionego względami medycznymi bądź administracyjnymi.
- 3) Pełnienia nadzoru i kontroli nad realizacją kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych umów podpisanych przez Udzielającego zamówienia na wykonywanie usług zdrowotnych w ramach podległego *oddziału*.
- 4) Pełnienia nadzoru i kontroli dyscypliny pracy oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej podległego personelu.
- 5) Konsultowania i organizowania sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz współdziałania z personelem Szpitala celem poprawy organizacji i efektywności działania Szpitala jako całości.
- 6) Dokonywania codziennego obchodu pacjentów na Oddziale Chirurgicznym.
- 7) Sprawowania kontroli oraz nadzoru nad przekazywaniem przez personel medyczny pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Chirurgicznym.
- 8) Zachowania należytej staranności oraz dbałości aby pacjenci byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną.
- 9) Znajomości i przestrzegania oraz przekazywania posiadanej wiedzy podległemu personelowi w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
- 10) Niezwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o każdym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu oddziału lub pracy personelu.
- 11) Zapewnienia koniecznych warunków i nadzoru nad przestrzeganiem praw pacjenta, przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń pacjentów.
- 12) Sprawowania nadzoru nad prawidłowym, pod względem merytorycznym, wprowadzaniem do systemu informatycznego działającego w Szpitalu, wszystkich wymaganych informacji w zakresie działalności *oddziału* oraz dopilnowania, by informacje te były na bieżąco wprowadzane przez pracowników, a także dostosowywania się do wszystkich nowych funkcjonalności systemu w ramach informatyzacji Szpitala.
- 13) Nadzoru i kontroli nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej związanej z pobytem pacjenta w *oddziale*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala, jak również pełnienia nadzoru nad działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją.
- 14) Wnioskowania i aktywnego uczestnictwa w procesie planowania i kontraktowania świadczeń.
- 15) Udziału w spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
- 16) Aktywnego uczestniczenia w prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne kontrolach.
- 17) Nawiązywania współpracy z podmiotami leczniczymi, prowadzącymi działalność w zakresie analogicznym jak kierowany oddział.

- 18) Przestrzegania tajemnicy służbowej.
- 19) Sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad pracą zespołu,
- 20) Pełnienia kontroli i nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym *oddziału* oraz nad bezpieczeństwem pacjentów.
- 21) Nadzorowania i kontrolowania pracy podległych pracowników oraz kontrolowania jakości i terminowości wykonywania usług medycznych i niemiedycznych świadczonych przez podmioty zewnętrzne, potwierdzania faktu ich należytego wykonania.
- 22) Planowania i kontroli systematycznego podnoszenie kwalifikacji własnych i personelu w *oddziale*.
- 23) Prawidłowego zabezpieczenia mienia będącego w użytkowaniu *oddziału* przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- 24) Dokonywania oceny kwalifikacji podległego personelu i prowadzenia jego stałej oceny.
- 25) Udziału we wprowadzaniu procedur i standardów.
- 26) Wykonywania innych zadań wynikających z pełnionej funkcji, określonych w obowiązujących w Szpitalu regulaminach, zarządzeniach, instrukcjach itp.



**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ  
WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH UPRAWNIEŃ I KWALIFIKACJI**

[illegible]





**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ  
WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH UPRAWNIEŃ I KWALIFIKACJI**

[illegible]