

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

## Informacje ogólne

### Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3,  
tel. (22) 76 33 100; fax. (22) 76 33 343, NIP: 125 09 31 792, REGON 000310315

### Postępowanie konkursowe odbywa się w oparciu o przepisy:

- a) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
- b) Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej,
- c) Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO),
- d) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Udzielającego Zamówienia jest:

Kierownik Działu Kadr - Pani Wanda Wasilewska – tel. (22) 76 33 160.

## Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **pielęgniarkę/położną w oddziałach szpitalnych i poradniach**

1. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres **od dnia wybrania oferty i rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do 31-12-2024 r.**

## Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - a) posiadane kwalifikacje zawodowe,
  - b) doświadczenie zawodowe oferenta, w tym w szczególności u Udzielającego Zamówienia,
  - c) dyspozycyjność oferenta,
  - d) merytoryczną ocenę oferty przez Komisję konkursową
  - e) proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z określeniem wynagrodzenia za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

## Warunki składania ofert

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy zamówienie może być udzielone podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, które legitymują się dokumentami świadczącymi uzyskanie odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu, oraz które zostały wpisane do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz pozostałe załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób staranny i czytelny.
4. Oferent składa oświadczenie, że wszystkie dokumenty dostarczone w kopiach są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami.
5. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w **załączniku nr 2** do SWKO\*).

***\*UWAGA: Oferenci udzielający świadczeń zdrowotnych w latach poprzednich składają oświadczenie informujące, iż wszystkie wymagane dokumenty znajdują się w dokumentacji Szpitala i pozostają aktualne, do oferty są dołączone brakujące lub uaktualnione dokumenty.***

6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWKO kopie dokumentów poświadczane przez Oferenta za zgodność z oryginałem – pod rygorem uznania oferty za nieważną. Poświadczenie należy opatrzyć napisem „za zgodność z oryginałem”, imienną pieczęcią i podpisem Oferenta oraz datą złożenia.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości lub w przypadku gdy dokument jest nieczytelny. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane przez przekreślenie błędnego zapisu, z zachowaniem jego czytelności i umieszczenie obok poprawnego zapisu.
9. Poprawki należy zaparafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. W sprawach nieregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **Tryb postępowania konkursowego**

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie do wiadomości publicznej:
  - a) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz
  - b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.szpitalwolomin.pl](http://www.szpitalwolomin.pl).
2. Treść ogłoszenia określa **załącznik nr 3** do SWKO.

### **Powołanie komisji konkursowej**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:  
Przewodniczący – Dyrektor Naczelny  
Członkowie:  
Zastępca Dyrektora do Spraw Lecznictwa,  
Naczelna Pielęgniarka,  
Główny Księgowy,  
Kierownik Działu Kadr
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Naczelnego obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również tego członka, który jest jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą i numerem konkursu na udzielanie świadczeń.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania przesyłki.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi.

### **Otwarcie ofert**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
5. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.

### **Odrzucenie oferty**

1. Komisja odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie wskazał proponowanej liczby lub stawki udzielanych świadczeń zdrowotnych.
  - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Komisja może odrzucić bez uzasadnienia ofertę złożoną przez Oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

### **Rokowania z oferentami**

1. Komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Z rokowań komisja konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji i oferenta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza nie obejmuje pełnego zakresu udzielanych świadczeń Komisja jest uprawniona do wyboru dwóch lub więcej oferentów, w celu zabezpieczenia udzielania świadczeń w niezbędnym zakresie.
4. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu konkursu Udzielający Zamówienia ma prawo do unieważnienia konkursu.

### **Unieważnienie postępowania**

Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w przypadku gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Środki odwoławcze**

1. Na podstawie art.26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2011 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008, nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Na podstawie art.26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2011 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008, nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.

## **Odwołania**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. W zakresie
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
  - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert,
  - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
  - i) podpisy członków Komisji.
4. Z Oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie na zasadach określonych zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

- Członkowie Komisji Konkursowej
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....