

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Informacje ogólne

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3,
tel. (22) 76 33 100; fax. (22) 76 33 343, NIP: 125 09 31 792, REGON 000310315

Postępowanie konkursowe odbywa się w oparciu o przepisy:

- a) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
- b) Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej,
- c) Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO),
- d) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Osobą uprawnioną do kontaktów w imieniu Udzielającego Zamówienia jest:

Kierownik Działu Kadr - Pani Wanda Wasilewska – tel. (22) 76 33 160.

Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w oddziałach szpitalnych.
2. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres **od dnia wybrania oferty i rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do 31-12-2024 r.**

Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) posiadane kwalifikacje zawodowe,
 - b) doświadczenie zawodowe oferenta, w tym w szczególności u Udzielającego Zamówienia,
 - c) dyspozycyjność oferenta,
 - d) merytoryczną ocenę oferty przez Komisję konkursową
 - e) proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z określeniem wynagrodzenia za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

Warunki składania ofert

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy zamówienie może być udzielone podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, które legitymują się dokumentami świadczącymi uzyskanie odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu, oraz które zostały wpisane do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. Ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz pozostałe załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób staranny i czytelny.
4. Oferent składa oświadczenie, że wszystkie dokumenty dostarczone w kopiach są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami.
5. Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w **załączniku nr 2** do SWKO*).

****UWAGA: Oferenci udzielający świadczeń zdrowotnych w latach poprzednich składają oświadczenie informujące, iż wszystkie wymagane dokumenty znajdują się w dokumentacji Szpitala i pozostają aktualne, do oferty są dołączone brakujące lub uaktualnione dokumenty.***

6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWKO kopie dokumentów poświadczane przez Oferenta za zgodność z oryginałem – pod rygorem uznania oferty za nieważną. Poświadczenie należy opatrzyć napisem „za zgodność z oryginałem”, imienną pieczęcią i podpisem Oferenta oraz datą złożenia.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości lub w przypadku gdy dokument jest nieczytelny. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane przez przekreślenie błędnego zapisu, z zachowaniem jego czytelności i umieszczenie obok poprawnego zapisu.
9. Poprawki należy zaparafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. W sprawach nieregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Tryb postępowania konkursowego

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie do wiadomości publicznej:
 - a) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz
 - b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.szpitalwolomin.pl.
2. Treść ogłoszenia określa **załącznik nr 3** do SWKO.

Powołanie komisji konkursowej

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:
Przewodniczący – Dyrektor Naczelny
Członkowie:
Zastępca Dyrektora do Spraw Lecznictwa,
Naczelna Pielęgniarka,
Główny Księgowy,
Kierownik Działu Kadr
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Naczelnego obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również tego członka, który jest jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą i numerem konkursu na udzielanie świadczeń.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania przesyłki.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi.

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.
5. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.

Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie wskazał proponowanej liczby lub stawki udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Komisja może odrzucić bez uzasadnienia ofertę złożoną przez Oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

Rokowania z oferentami

1. Komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Z rokowań komisja konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji i oferenta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza nie obejmuje pełnego zakresu udzielanych świadczeń Komisja jest uprawniona do wyboru dwóch lub więcej oferentów, w celu zabezpieczenia udzielania świadczeń w niezbędnym zakresie.
4. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu konkursu Udzielający Zamówienia ma prawo do unieważnienia konkursu.

Unieważnienie postępowania

Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w przypadku gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Środki odwoławcze

1. Na podstawie art.26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2011 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008, nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Na podstawie art.26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2011 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008, nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.

Odwołania

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. W zakresie
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
 - i) podpisy członków Komisji.
4. Z Oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie na zasadach określonych zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

- Członkowie Komisji Konkursowej
1.
 2.
 3.
 4.