



Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3

NIP 125-09-31-792; REGON 000310315; KRS 0000037824
Sekretariat tel. 22 76 33 259, fax 22 76 33 343, e-mail: sekretariat@szpitalwołomin.pl
Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr rachunku: 05 8923 0008 0150 7177 2015 0001

Wołomin, dnia 10.03.2023 r.

Opis przedmiotu Najmu

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie ogłasza konkurs na prowadzenie działalności medycznej – wykonywanie badań audiometrycznych, dobór i sprzedaż aparatów słuchowych dla dzieci i dorosłych wraz z najmem lokalu użytkowego.

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie o powierzchni użytkowej 16,4 m², usytuowane w budynku stanowiącym aktywa trwałe Szpitala MBNP w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3.
2. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: działalność medyczna – wykonywanie badań audiometrycznych, dobór i sprzedaż aparatów słuchowych dla dzieci i dorosłych.
3. Najemca zobowiązuje się do użytkowania wynajmującego pomieszczenia wyłącznie w celu prowadzenia działalności medycznej, -wykonywanie badań audiometrycznych, dobór i sprzedaż aparatów słuchowych dla dzieci i dorosłych.
4. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność zgodnie z obowiązującymi prawami, w tym: przepisami prawa regulującego prowadzoną w pomieszczeniu działalność, prawem budowlanym, ochroną środowiska, gospodarowania odpadami, przepisami ppoż., bhp i sanitarnymi, w sposób nie kolidujący z działalnością statutową Wynajmującego.
5. W razie konieczności Najemca zobowiązuje się do zainstalowania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich urządzeń, zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy, bezpieczeństwa pożarowego i sanitarnego oraz ochrony środowiska w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Proponowane godziny pracy punktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. Najemca będzie wykonywał bezpłatnie badania audiometryczne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, pacjentom kierowanym z poradni specjalistycznej, będącej w strukturach Szpitala.
8. Najemca zobowiązuje się do kontynuacji umowy z NFZ w zakresie refundacji na zakup aparatów słuchowych.
9. Najemca na własny koszt wykona wszelkie naprawy, remonty, modernizacje i konserwacje.
10. Najemca niezależnie od istniejącego wyposażenia, zobowiązuje się doposażyć przedmiot umowy w sprzęt i profesjonalną kabinę ciszy spełniającą wymogi NFZ, w terminie 10 dni od protokolarnego przekazania przedmiotu najmu w użytkowanie.

11. Okres przygotowania i przeprowadzenia adaptacji, w tym oddania do użytku gabinetu nie zwalania Najemcy z opłaty za czynsz.
12. Najemca ponosi odpowiedzialność prawną za wynajmowane pomieszczenie i prowadzoną tam działalność medyczną.
13. Najem lokalu przewidziany jest na okres 1 roku z możliwością przedłużenia do 3 lat.
14. Wysokość opłat z tytułu najmu wynosi 264,00 zł netto za 1m² powierzchni lokalu miesięcznie +Vat, obowiązujący w dniu wykonania usługi. Najemca zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości jednego miesięcznego czynszu najmu kwoty brutto.
15. Czynsz będzie corocznie waloryzowany o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, od dnia pierwszego stycznia kolejnego roku, podany w komunikacie Prezesa GUS i ogłoszony w Monitorze Polskim.
16. Najemca nie może zaoferować ceny niższej niż 264,00 zł netto za 1m² miesięcznie. Oferty z niższą ceną zostaną odrzucone.
17. Najemca w czynszu ponosi wszelkie koszty eksploatacyjne, w tym opłata za media (energia elektryczna, energia cieplna, odpady) .
18. Najemca zobowiązany jest do:
 - używania wynajętego lokalu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia określonej działalności medycznej,
 - używania lokalu zgodnie z przepisami bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali,
 - dbałości o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny lokalu, oraz utrzymania go w należytej czystości.
19. Najemca nie może bez uprzedniej zgody Wynajmującego umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń oraz instalować urządzeń na terenie Wynajmującego, w budynkach ani na nich. Zgoda może być uwarunkowana uzyskaniem odpowiednich pozwoleń.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. TECHNICZNYCH

Mariusz Poneta
.....

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarczej i Obsługi

Nida
Violetta Nida